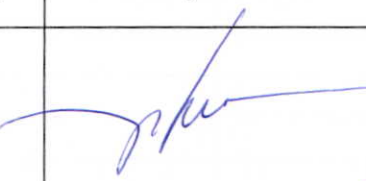
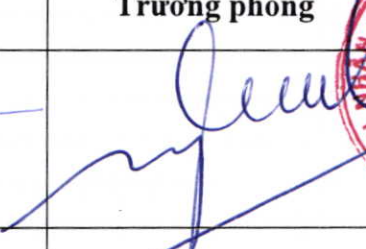



UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN 2

**QUY TRÌNH XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ
HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM, VẬN CHUYỂN Bùn
HẦM CẦU TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 2**

Số: 07
Lần ban hành 01
Ngày 25 / 8 / 2017

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Lãnh đạo quận
Chữ ký			
Họ tên	Phương Văn Trám	Vũ Hoài Phương	Huỳnh Thanh Khiết

UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN 2

UBND QUẬN 2 PHÒNG TNMT	QUY TRÌNH XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM, VẬN CHUYỂN Bùn HẦM CẦU TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 2	Số:
		Lần ban hành:
		Ngày:

1. MỤC ĐÍCH:

Nhằm tăng cường hiệu lực quản lý Nhà nước đối với hoạt động dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý bùn hầm cầu, bùn nạo vét mạng lưới thoát nước và kênh rạch (sau đây gọi tắt là bùn nạo vét); ngăn ngừa và giảm thiểu các tác động có hại của bùn hầm cầu, bùn nạo vét đối với môi trường, sức khỏe con người và mỹ quan đô thị; chấn chỉnh hoạt động của các đơn vị cung cấp dịch vụ trên địa bàn thành phố, đảm bảo hoạt động tuân thủ nghiêm ngặt các điều kiện vệ sinh môi trường, chấm dứt tình trạng đổ bỏ bừa bãi bùn hầm cầu, bùn nạo vét vào hệ thống kênh rạch và các địa điểm không đúng quy định thành phố trên địa bàn quận 2.

2. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

- **Phạm vi điều chỉnh:** Quy định này áp dụng đối với việc thực hiện nội dung xác nhận trên tờ khai đăng ký hoạt động dịch vụ thu gom, vận chuyển chất thải hầm cầu theo trình tự, thủ tục quy định tại Điều 8 và mẫu tờ khai theo quy định tại Phụ lục 1 Quyết định số 73/2007/QĐ-UBND ngày 10/5/2007 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- **Đối tượng áp dụng:** áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động thu gom, vận chuyển và xử lý bùn hầm cầu, bùn nạo vét.

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

- Quyết định số 73/2007/QĐ-UBND ngày 10/5/2007 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành Quy định quản lý dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý bùn hầm cầu, bùn nạo vét hệ thống thoát nước và kênh rạch trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Công văn 2888/TNMT-CTR ngày 08/5/2014 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tạm ngưng cấp giấy đăng ký hoạt động thu gom, vận chuyển chất thải hầm cầu.

- Quyết định số 1701/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận 2 về ủy quyền cho Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường ký thừa ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và đóng dấu Ủy ban nhân dân quận.

4. NỘI DUNG XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM, VẬN CHUYỂN CHẤT THẢI HẦM CẦU TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 2:

Tên thủ tục	Xác nhận trên tờ khai đăng ký hoạt động dịch vụ thu gom, vận chuyển bùn hầm cầu trên địa bàn quận 2.
Đối tượng áp dụng	Tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động thu gom,



UBND QUẬN 2 PHÒNG TNMT	QUY TRÌNH XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM, VẬN CHUYỂN Bùn HẦM CẦU TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 2	Số:
		Lần ban hành:
		Ngày:

	vận chuyển bùn hầm cầu trên địa bàn quận 2.
Hồ sơ cần thiết	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai đăng ký hoạt động dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý bùn hầm cầu, bùn nạo vét ban hành kèm theo Quy trình này (02 bản chính); - Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu có); - Bản sao Giấy phép đăng ký của xe thu gom, vận chuyển; - Bản sao giấy phép lái xe; - Bản sao giấy Chứng minh nhân dân của chủ đơn vị cung cấp dịch vụ, chủ phương tiện, lái xe; - Các hồ sơ chứng minh đủ điều kiện hoạt động theo quy định tại Khoản 1, Điều 9, Quyết định số 73/2007/QĐ-UBND (nếu có); - Bản sao Hợp đồng chuyển giao chất thải cho đơn vị xử lý (đối với đơn vị cung cấp dịch vụ); <p>(Căn cứ Mục 1.2, Khoản 1, Điều 8 Quyết định số 73/2007/QĐ-UBND ngày 10/5/2007)</p>
Quy trình giải quyết (5 ngày làm việc, đính kèm lưu đồ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ tiếp nhận và hoàn trả kết quả (01 ngày làm việc) 2. Tổ Môi trường (thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường): (02 ngày làm việc) <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lý của hồ sơ; - Trình hồ sơ: có ý kiến đồng ý hoặc dự thảo văn bản trả lời tổ chức, cá nhân trong trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện được xác nhận; 3. Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường: (02 ngày làm việc) <p>Ký xác nhận trên tờ khai đăng ký hoạt động dịch vụ thu gom, vận chuyển bùn hầm cầu theo quy định hoặc văn bản trả lời tổ chức, cá nhân trong trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện xác nhận.</p> 4. Tổ Hành chính (01 ngày): Đóng dấu, phát hành, chuyển tổ tiếp nhận và hoàn trả kết quả.
Thời gian giải quyết:	- Trong thời hạn năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ khai kèm các hồ sơ có liên quan, phòng Tài nguyên và Môi trường quận xem xét, kiểm tra tính hợp

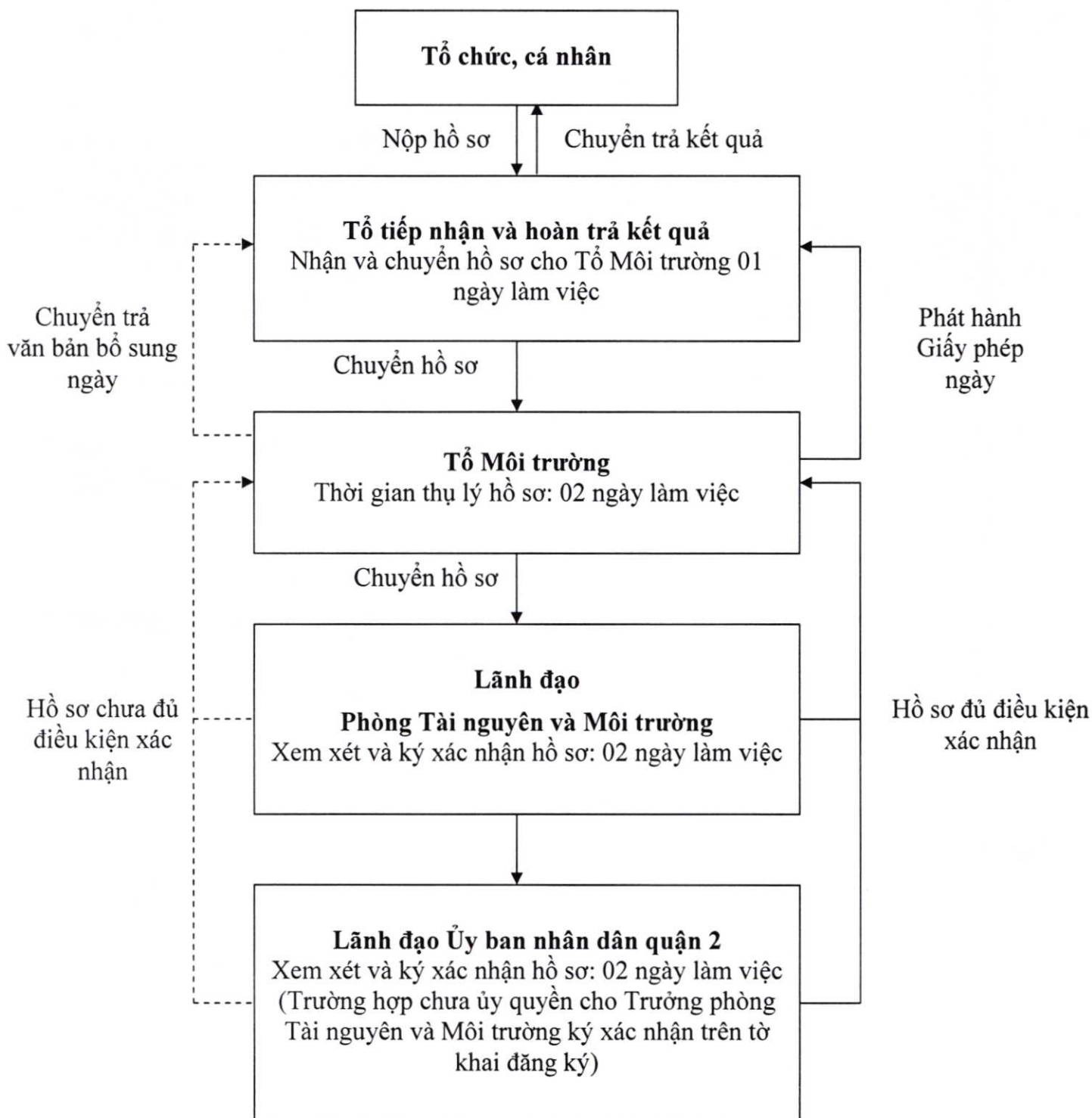
UBND QUẬN 2 PHÒNG TNMT	QUY TRÌNH XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM, VẬN CHUYỂN Bùn HẦM CẦU TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 2	Số:
		Lần ban hành:
		Ngày:

	<p>lệ và đầy đủ của các hồ sơ kèm theo; Các hồ sơ hợp lệ sẽ do Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký xác nhận trên tờ khai đăng ký; Tờ khai đăng ký được thực hiện làm hai (02) bản chính, một (01) bản do phòng Tài nguyên và Môi trường quận lưu hồ sơ và bản còn lại cấp cho đơn vị đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tại thời điểm đăng ký, các đơn vị cung cấp dịch vụ chưa đáp ứng được các điều kiện hoạt động theo quy định tại Điều 9 Quy định này thì phòng Tài nguyên và Môi trường quận vẫn xác nhận trên tờ khai đăng ký đồng thời tiến hành kiểm tra định kỳ (03 tháng/lần) việc thực hiện và đáp ứng đầy đủ các điều kiện trong hoạt động của đơn vị theo quy định tại Điều 9 Quy định này.</p> <p>- Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc kể từ ngày ký xác nhận trên tờ khai đăng ký, phòng Tài nguyên và Môi trường quận gửi một (01) bản sao tờ khai của đơn vị vừa thực hiện đăng ký tại địa phương (đã được phòng Tài nguyên và Môi trường quận xác nhận) cho Sở Tài nguyên và Môi trường để phối hợp kiểm tra, theo dõi hoạt động của đơn vị theo chức năng.</p> <p>(Căn cứ Khoản 2, Điều 8, Quyết định số 73/2007/QĐ-UBND ngày 10/5/2007)</p>
--	---



UBND QUẬN 2 PHÒNG TNMT	QUY TRÌNH XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM, VẬN CHUYỂN Bùn HẦM CẦU TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 2	Số:
		Lần ban hành:
		Ngày:

**LƯU ĐỒ XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ
THU GOM, VẬN CHUYỂN Bùn HẦM CẦU
(Thời gian: 05 ngày làm việc)**



UBND QUẬN 2 PHÒNG TNMT	QUY TRÌNH XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM, VẬN CHUYỂN Bùn HẦM CẦU TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 2	Số:
		Lần ban hành:
		Ngày:

**MẪU TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM VẬN
CHUYỂN VÀ XỬ LÝ Bùn HẦM CẦU, Bùn NẠO VẾT**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 73/2007/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm
2007 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM,
VẬN CHUYỂN Bùn HẦM CẦU**

Kính gửi: Phòng Tài nguyên và Môi trường quận 2

I. Phần khai chung

1. Tên tổ chức cá nhân đăng ký :

.....
.....
.....

2. Địa chỉ văn phòng:Số ĐT: Số Fax:

3. Chứng minh nhân dân số (nếu là cá nhân):.....ngày cấp:..... nơi cấp.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:.....ngày cấp.....nơi cấp.....

4. Tên cơ sở (nếu có):.....

5. Địa chỉ cơ sở:.....Số ĐT:Số Fax:.....

6. Họ tên người liên hệ:..... Số ĐT:

II.(1).....đã thực hiện đăng ký hoạt động dịch vụ

- Thu gom, vận chuyển bùn hầm cầu, bùn nạo vét

- Xử lý bùn hầm cầu, bùn nạo vét

tại Phòng Tài nguyên và Môi trường

quận/huyện.....vào ngày.....tháng.....năm.....

7. Địa bàn đăng ký hoạt động :.....(2).....

III. Danh mục trang thiết bị, phương tiện hành nghề

STT	Tên phương tiện, thiết bị	Số lượng	Họ tên cá nhân/tổ chức quản lý điều hành

UBND QUẬN 2 PHÒNG TNMT	QUY TRÌNH XÁC NHẬN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ THU GOM, VẬN CHUYỂN Bùn HẦM CẦU TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 2	Số:
		Lần ban hành:
		Ngày:

IV. Danh sách cán bộ, công nhân hành nghề tại cơ sở

STT	Họ và tên/Số CMND/Địa chỉ cư trú	Trình độ học vấn	Công việc cụ thể tại cơ sở

V(1).....cam kết tuân thủ các quy định hiện hành về bảo vệ môi trường trong quá trình hoạt động đồng thời chịu sự kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền và tuân thủ đúng hướng dẫn của cơ quan này trong quá trình hoạt động.

Tôi xin cam đoan những thông tin cung cấp trên đây là đúng sự thật. Đề nghị quý cơ quan xem xét hồ sơ và xác nhận hành nghề đăng ký.

.....(3).....

Ký và ghi rõ họ tên,
chức danh, đóng
dấu (nếu có)

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TUQ. CHỦ TỊCH
TRƯỞNG PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

.....(4).....

(Ký và ghi rõ họ tên, chức danh)

Ghi chú

- (1): Tên tổ chức cá nhân đăng ký
- (2): Ghi rõ địa bàn hoạt động thu gom, vận chuyển
- (3): Tên người đại diện của tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký
- (4): Thủ trưởng cơ quan ký xác nhận đăng ký.