

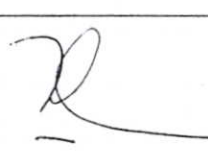


ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT
HỒ SƠ CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI
TRƯỜNG HỢP PHẢI XIN PHÉP CỦA HỘ GIA ĐÌNH,
CÁ NHÂN**

Số 11

Lần ban hành 01

Ngày : 28/01/2017

| | Soát xét | | Phê duyệt |
|---------|---|--|---|
| Chức vụ | Chuyên viên | Trưởng phòng | KT. CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH |
| Chữ ký |  |  |  |
| Họ tên | Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh | Vũ Hoài Phương | Huỳnh Thanh Khiết |

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------|
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 | QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT (trường hợp phải xin phép) | Số: |
| | | Lần ban hành |
| | | Ngày: |

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

| | | | | |
|------------|--|--------------------|----------------------|-------------------------|
| 5.1 | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính | | | |
| | Người đi nộp và nhận hồ sơ phải đúng chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà. Trường hợp đi nộp và nhận thay phải có hợp đồng ủy quyền được công chứng, chứng thực | | | |
| 5.2 | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản đối chiếu | |
| 1 | Đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. | 02 | | |
| 2 | Bản vẽ hiện trạng vị trí đất xin chuyển mục đích sử dụng đất | 02 | | |
| 3 | Các loại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà, tài sản gắn liền với đất | 01 | 01 | |
| 4 | CMND (hoặc Căn cước công dân) + Hộ khẩu (nếu có thay đổi) | | 01 | |
| 5.3 | Số lượng hồ sơ | | | |
| | Theo mục 5.2 | | | |
| 5.4 | Thời gian xử lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: 14 ngày làm việc. - Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: 11 ngày làm việc. | | | |
| 5.5 | Nơi tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| | Bộ phận tiếp nhận và giao trả hồ sơ Văn phòng HĐND-UBND quận 2. | | | |
| 5.6 | Lệ phí | | | |
| | Không. | | | |
| 5.7 | QUY TRÌNH XỬ LÝ | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |
| B1 | Nộp bộ hồ sơ theo mục 5.2 cho | Hộ gia đình, cá | Giờ hành | |

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------|
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 | QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CHUYÊN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT (trường hợp phải xin phép) | Số: |
| | | Lần ban hành |
| | | Ngày: |

| | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | nhân, cộng đồng dân cư | chính | |
|-----------|--|--|----------|---|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận; - Kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đầy đủ, lập Biên nhận, kiểm tra tranh chấp, ngăn chặn. + Nếu chưa hợp lệ, hướng dẫn Hộ gia đình, cá nhân hoàn chỉnh - Chuyển hồ sơ và chuyển file cho VTPTNMT. - Cập nhật hệ thống phần mềm quản lý đất đai theo dõi xử lý hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND quận 2 | 0,5 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Giấy biên nhận - Danh sách ký nhận - Hệ thống phần mềm quản lý đất đai theo dõi xử lý hồ sơ |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> - VTPTNMT kiểm tra lại thành phần hồ sơ theo biên nhận; nhập máy; cho số quản lý. - Chuyển hồ sơ cho CVTL. - Cập nhật hệ thống phần mềm quản lý đất đai theo dõi xử lý hồ sơ. | VTPTNMT | 0,5 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Sổ giao nhận - Phiếu theo dõi - Hệ thống phần mềm quản lý đất đai theo dõi xử lý hồ sơ |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> - Nhập máy, kiểm tra hồ sơ (nếu có sai sót trả cho chuyên viên tiếp nhận hồ sơ liên hệ người dân bổ sung hồ sơ ngay). - Chuyển bản vẽ cho bộ phận kỹ thuật kiểm tra bản vẽ, xác nhận quy hoạch. | CVTL | 1 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Sổ giao nhận - Phiếu theo dõi - Phiếu yêu cầu lục hồ sơ lưu trữ |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra quy hoạch, kỹ thuật bản vẽ, xác nhận bản vẽ đạt hay không đạt yêu cầu - Chuyển trả kết quả kiểm tra cho CVTL | CVKT | 2 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Sổ giao nhận - Bản vẽ có xác nhận đã kiểm tra - Biên bản kiểm tra |

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------|
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 | QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT (trường hợp phải xin phép) | Số: |
| | | Lần ban hành |
| | | Ngày: |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|--|
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra pháp lý và hiện trạng khu đất - Đề xuất hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đủ điều kiện: lập tờ trình, quyết định + Nếu không đủ điều kiện: lập công văn trả hồ sơ. - Chuyển trình Trường phòng. | CVTL | 3 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề xuất - Phiếu theo dõi |
| I. HỒ SƠ ĐỦ ĐIỀU KIỆN GIẢI QUYẾT | | | | |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt đề xuất, ký tờ trình, ký nháy Quyết định - Chuyển trả VTPTNMT để thực hiện bước tiếp theo. | Trường phòng | 2 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề xuất - Phiếu theo dõi |
| B8 | VTPTNMT cho số tờ trình và trình UBND quận | VTPTNMT | 0,5 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề xuất - Phiếu theo dõi |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> - VP UBND quận kiểm tra hồ sơ trình Phó Chủ tịch UBND ký quyết định (KT. Chủ tịch) - Phó Chủ tịch UBND quận ký quyết định - Văn phòng HĐND - UBND quận đóng dấu, ghi ngày - Chuyển trả hồ sơ cho VTPTNMT. | UBND quận | 3 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Sổ giao nhận - Quyết định |
| B10 | Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng HĐND - UBND quận và chuyển CBTL | VTPTNMT | 0,5 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Sổ giao nhận - Quyết định |
| B11 | Phát hành hồ sơ cho CVTN &TKQ, đánh bút lục và lưu kho hồ sơ. | VTPTNMT | 1 ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Sổ giao nhận - Quyết định |
| B12 | <ul style="list-style-type: none"> - Viết thư mời, nhắn tin mời người dân đến nhận kết quả <i>(Viết thư mời ngay khi nhận kết</i> | CVTN&TKQ – UBND quận 2 | Chờ người dân đến | <ul style="list-style-type: none"> - Thư mời - Quyết định - TBNLPTB & |

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------|
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 | QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CHUYÊN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT (trường hợp phải xin phép) | Số: |
| | | Lần ban hành |
| | | Ngày: |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | <i>quả hồ sơ từ văn thư</i> - Trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định. | | nhận kết quả | TBNTSĐĐ. |
| II. HỒ SƠ KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN GIẢI QUYẾT | | | | |
| B7 | - Phê duyệt đề xuất, ký công văn hoàn trả hồ sơ. - Chuyển trả VTPTNMT để thực hiện bước tiếp theo. | Trưởng phòng | 2 ngày | - Phiếu đề xuất - Phiếu theo dõi |
| B8 | - Cho số và đóng dấu công văn hoàn trả hồ sơ. - Phát hành hồ sơ cho CVTN&TKQ, đánh bút lục và lưu kho hồ sơ. | VTPTNMT | 2 ngày | - Phiếu đề xuất - Phiếu theo dõi |
| B9 | - Viết thư mời hoặc nhắn tin mời người dân đến nhận kết quả <i>(Viết thư mời ngay khi nhận kết quả hồ sơ từ văn thư)</i> - Phát hành công văn và trả hồ sơ; - Không thu phí, lệ phí | CVTN&TKQ – UBND quận 2 | Chờ người dân đến nhận kết quả | - Thư mời |
| 5.8 | Cơ sở pháp lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; - Luật Đất đai số 45/2013/QH13 ngày 29 tháng 11 năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về thi hành Luật Đất đai; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 về sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất; - Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định phối hợp giải quyết thủ tục giao đất, cho thuê đất, | | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------|
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 | QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT (trường hợp phải xin phép) | Số: |
| | | Lần ban hành |
| | | Ngày: |

| | |
|--|--|
| | chuyển mục đích sử dụng đất; đăng ký đất đai, tài sản khác gắn liền với đất; cấp, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh |
|--|--|

6. BIỂU MẪU

| TT | Tên Biểu mẫu |
|----|---|
| 1. | Đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. |
| 2. | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất |

7. HỒ SƠ LƯU

| TT | Hồ sơ |
|----|--|
| 1 | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất |
| 2 | Đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường |
| 3 | Bản vẽ hiện trạng vị trí chuyển mục đích SDĐ |
| 4 | CMND (hoặc Căn cước công dân) + Hộ khẩu (nếu có thay đổi) |
| 5 | Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc công văn hoàn trả hồ sơ |

Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu 2 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.