

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3891/UBND-NV

Quận 2, ngày 15 tháng 10 năm 2018

Về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng
viên chức Trung tâm Y tế quận
năm 2018.

Kính gửi: Giám đốc Trung tâm Y tế quận 2.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế quận 2 tại Công văn số 198/TTYT ngày 03 tháng 10 năm 2018 và của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 680/TTr-NV ngày 15 tháng 10 năm 2018 về đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận 2 năm 2018,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có ý kiến như sau:

1. Phê duyệt Kế hoạch số 111/KH-TTYT ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Trung tâm Y tế quận 2 về tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế năm 2018 đối với từng vị trí việc làm như sau:

- Vị trí Kỹ thuật Y: 01 người
- Vị trí Bác sĩ: 08 người (trong đó: Bác sĩ đa khoa: 07, Bác sĩ Y học dự phòng: 01)
- Vị trí Y tế công cộng: 01 người
- Vị trí Điều dưỡng: 01 người
- Vị trí Hành chính, tổng hợp - Quản trị: 01 người
- Vị trí Dược sĩ: 02 người
- Vị trí Y sĩ: 01 người
- Vị trí Hộ sinh: 01 người.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế quận có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đúng quy định. /سند

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, NV. (H.2b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Nghĩa Hiệp

Số: 111 /KH-TTYT

Quận 2, ngày 03 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận 2 năm 2018

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
- Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06/5/2016 của Sở Nội vụ về thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;
- Quyết định số 2732/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 2 về giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp năm 2018;

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Mục đích:

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho Trung tâm Y tế quận, đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Nguyên tắc:

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

- Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào nhu cầu nhân sự của đơn vị và chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức tại Trung tâm Y tế quận.

- Những người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp và được bố trí đúng vị trí việc làm.

- Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng xét tuyển (do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập).

III. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Thực trạng đội ngũ viên chức, nhân viên:

Năm 2018, Trung tâm Y tế được giao chỉ tiêu biên chế là: 111. Tổng số CBCNV hiện có: 95 người

2. Nhu cầu vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp; hỗ trợ, phục vụ:

- Bác sĩ hạng III: 08 (Bác sĩ đa khoa: 07, Bác sĩ Y học dự phòng: 01)

- Kỹ thuật Y hạng III: 01

- Y tế công cộng hạng III: 01

- Điều dưỡng hạng III: 01

- Dược sĩ hạng IV: 02

- Y sĩ hạng IV: 01

- Hộ sinh hạng IV: 01

- Hành chính, tổng hợp – Quản trị hạng IV: 01

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC HỒ SƠ:

1. Điều kiện:

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị dự tuyển, cụ thể:

1.1. Điều kiện chung:

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với ngạch, chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành đăng ký dự tuyển;

- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Không thuộc những đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.2. Tiêu chuẩn vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp; hỗ trợ, phục vụ:

- Vị trí Kỹ thuật Y: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc chuyên ngành công nghệ Sinh học. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (tương đương trình độ B) trở lên; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. Đối với tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công nghệ sinh học (có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định tại TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV).

- Vị trí Y tế công cộng: Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Y tế công cộng. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (tương đương trình độ B) trở lên; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Bác sĩ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ Y học dự phòng. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (tương đương trình độ B) trở lên; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Điều dưỡng: Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Điều dưỡng. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (tương đương trình độ B) trở lên; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Dược sĩ: Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Dược sĩ. Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (tương đương trình độ A) trở lên; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Y sĩ: Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Y sĩ. Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (tương đương trình độ A) trở lên; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Hộ sinh: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành hộ sinh. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (tương đương trình độ B) trở lên; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Hành chính, tổng hợp – Quản trị: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin. Trình độ Trung cấp tin học, có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (tương đương trình độ B) trở lên.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Mỗi thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 (ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV);

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý tham gia dự tuyển.

- Bảng xác nhận quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội (khi có thời gian tham gia bảo hiểm xã hội từ đủ 12 tháng trở lên đối với hợp đồng lao động tại vị trí dự tuyển). (nếu có)

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua việc hình thức xét tuyển trên hồ sơ và phỏng vấn.

2. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển viên chức được tiến hành như sau:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.
- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn (hoặc thực hành) về kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác của người dự tuyển.

3. Cách tính điểm xét tuyển:

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn, thực hành được tính theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn (hoặc thực hành) theo quy định tại Điểm a, b và d, Khoản 3, Mục V, Kế hoạch này.

Trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Điểm c và d, Khoản 3, Mục V, Kế hoạch này.

4. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm sát hạch (phỏng vấn, thực hành) cao hơn là người trúng tuyển.

Nếu người có điểm sát hạch bằng nhau trong trường hợp xét tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau: Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; thương binh; người hưởng chính sách thương binh; con liệt sĩ, thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh; người dân tộc ít người; đội viên thanh niên xung phong; đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; người hoàn thành nghĩa vụ quân sự; người dự tuyển là nữ. (quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP).

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức phỏng vấn trực tiếp và quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển, xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Từ ngày 15/10/2018 đến ngày 09/11/2018: Thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận 2, website <http://quan2.hochiminhcity.gov.vn>, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Ủy ban nhân dân quận 2 và Trung tâm Y tế quận 2.

- Từ ngày 15/10/2018 đến ngày 09/11/2018: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển tại trụ sở Trung tâm Y tế quận 2. Địa chỉ: số 06, đường Trịnh Khắc Lập, phường Thạnh Mỹ Lợi, quận 2.

- Từ ngày 12/11/2018 đến ngày 19/11/2018: Trung tâm Y tế quận 2 tiến hành sơ tuyển đối với hồ sơ của những người đăng ký dự tuyển; hoàn chỉnh danh sách những người đăng ký xét tuyển gửi về Phòng Nội vụ kèm theo Công văn đề nghị xét tuyển viên chức; đồng thời gửi Công văn đề nghị Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

- Từ ngày 20/11/2018 đến ngày 30/11/2018: Trên cơ sở đề nghị của Trung tâm Y tế quận 2, Phòng Nội vụ quận kiểm tra, rà soát hồ sơ có liên quan, lập danh sách và niêm yết danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận 2, Trung tâm Y tế quận 2 tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

- Từ ngày 03/12/2018 đến ngày 13/12/2018: Hội đồng xét tuyển tiến hành xét tuyển.

- Từ ngày 14/12/2018 đến ngày 24/12/2018: Phòng Nội vụ quận tổng hợp kết quả xét tuyển, tham mưu Ủy ban nhân dân quận phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức và báo cáo kết quả về Sở Nội vụ.

VII. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

Theo quy định tại Khoản 2, Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trên cơ sở có ý kiến thẩm định, phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế, Trung tâm đăng tin Thông báo xét tuyển trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng của Thành phố theo hình thức báo viết (báo Sài Gòn Giải phóng, báo người Lao động, báo Tuổi trẻ) và niêm yết công khai Thông báo xét tuyển tại trụ sở làm việc.

- Chuẩn bị các biểu mẫu, đơn xin xét tuyển, các câu hỏi phỏng vấn.

- Kiểm tra hồ sơ và lập danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển (gồm điểm học tập, điểm tốt nghiệp) gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 2;
- Phòng Nội vụ Quận 2;
- BGĐ TTYT;
- Lưu: VT.



BS. Phan Thành Phước