

**BẢNG TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ THI ĐUA  
CÁC GIẢI PHÁP, SÁNG KIẾN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH  
ĐÓN CHÀO NĂM MỚI 2019 VÀ KỶ NIỆM 89 NĂM NGÀY THÀNH LẬP ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  
(03/02/1930 - 03/02/2019)**

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Công trình Ủy ban nhân dân quận đăng ký với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố (04)</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Công trình triển khai thí điểm Hệ thống ứng dụng di động trong lĩnh vực xử lý vi phạm trật tự đô thị trên địa bàn quận 2	Ứng dụng hỗ trợ người dân phản ánh các lĩnh vực sau: Mỹ quan đô thị và trật tự lòng lề đường. Trật tự xây dựng đô thị.	- Tạo điều kiện để người dân giám sát, phản ánh tình hình trật tự đô thị trên địa bàn quận, nhằm hỗ trợ nhân viên tuần tra kiểm tra và cơ quan chức năng có trách nhiệm nắm bắt thông tin và kịp thời xử lý các vi phạm trật tự đô thị trên địa bàn mình quản lý thông qua hình ảnh, video ngay khi phát hiện vụ việc kể cả không có đội tuần tra tại hiện trường. Phần mềm cho phép cơ quan giám sát nhận thông báo tình hình vi phạm trật tự đô thị ngay khi có vụ việc xảy ra

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
				<p>thông qua thiết bị di động để kịp thời xử lý mà không cần phải chờ báo cáo hoặc văn bản giấy.</p> <p>- Qua đó mang lại những lợi ích rõ nét về kinh tế, góp phần xây dựng lòng tin, thúc đẩy tính minh bạch và tăng cường sự tham gia của cộng đồng; góp phần cải thiện môi trường đầu tư trong kinh doanh, xử lý hiệu quả các hành vi vi phạm để nâng cao hiệu quả công tác quản lý trên địa bàn.</p>
2	Cải cách thủ tục hành chính, Hiện đại hóa hành chính	Công trình “tăng cường các giải pháp triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với 132 thủ tục và tăng cường dịch vụ bưu chính”	<p>Điều chỉnh hoặc xây dựng mới quy trình ISO để đáp ứng việc thực hiện dịch vụ công quan mạng (bưu điện) đối với 132 thủ tục.</p> <p>Tăng cường các giải pháp triển khai thực hiện dịch vụ công qua mạng, qua bưu điện; đảm bảo trên 90% hồ sơ liên quan đăng ký hộ kinh doanh được tiếp nhận qua mạng và được giải quyết đúng thời gian quy định.</p>	<p>- Mở rộng thủ tục đăng ký kinh doanh qua mạng và bưu điện; phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân.</p> <p>- Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan chỉ đạo triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.</p>

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
3	Cải cách thủ tục hành chính	Công trình “tập trung đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với lĩnh vực giáo dục tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ”	<p>Điều chỉnh 36 thủ tục ISO liên quan lĩnh vực giáo dục.</p> <p>Thiết lập và cập nhật phần mềm hồ sơ hành chính để theo dõi luân chuyển hồ sơ hành chính lĩnh vực giáo dục.</p> <p>Tập huấn sử dụng và triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin.</p>	<p>Thống nhất đầu mối tiếp nhận và trả kết quả; minh bạch trong quá trình giải quyết hồ sơ hành chính; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi có nhu cầu, cần liên hệ để được giải quyết hồ sơ; tạo điều kiện theo dõi toàn diện tình trạng và kết quả giải quyết hồ sơ hành chính trên địa bàn quận.</p>
4	Cải cách thủ tục hành chính	Công trình “Xây dựng quy trình ISO liên thông trong xác nhận điều kiện diện tích bình quân để đăng ký thương trú đối với trường hợp cho thuê, cho mượn, cho ở nhờ chỗ ở hợp pháp”	<p>Xây dựng quy trình ISO liên thông giữa Ủy ban nhân dân phường và Công an phường.</p> <p>Thiết lập và cập nhật phần mềm hồ sơ hành chính để theo dõi luân chuyển hồ sơ hành chính lĩnh vực, cài đặt mẫu xác nhận trên phần mềm.</p> <p>Tập huấn sử dụng và triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin.</p>	<p>Tránh trường hợp người dân phải đi lại 2 cơ quan (Ủy ban nhân dân phường và Công an phường) để có được xác nhận điều kiện diện tích bình quân; triển khai thống nhất trong phạm vi 11 phường về thành phần hồ sơ, thời gian xử lý, sự phối hợp giữa các đơn vị.</p>

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Các cơ quan, đơn vị thuộc quận (54)</b>				
<b>Khối Đảng - Đoàn thể (11)</b>				
<b>Văn phòng Quận ủy</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Quy trình xử lý, ban hành văn bản của Thường trực Quận ủy khóa V, nhiệm kỳ 2015 - 2020	<p>Đối với văn bản đi: Ứng dụng hỗ trợ các ban xây dựng Đảng, cơ quan, đơn vị tham mưu trình ký Thường trực, Ban Thường vụ Quận ủy ban hành các văn bản đảm bảo đúng quy trình, thể thức văn bản.</p> <p>Đối với văn bản đến: Việc tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đến; đăng ký, chuyển giao văn bản nội bộ giữa các đơn vị hoặc cá nhân được quản lý tập trung và đảm bảo đúng quy định</p>	Văn bản của Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy phải đảm bảo được soạn thảo, trình ký đúng trình tự, thủ tục, ban hành đúng thể loại, thẩm quyền và thể thức các quy định hiện hành của Đảng. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Quận ủy được Ban Thường vụ Quận ủy quyền đều được văn bản hóa dưới danh nghĩa của Ban Thường vụ Quận ủy. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Quận ủy, các quyết định xử lý cụ thể của mỗi đồng chí thành viên Thường trực Quận ủy truyền đạt bằng văn bản, trừ những trường hợp các đồng chí Thường trực Quận ủy cần chỉ đạo hoặc xử lý trực tiếp.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ban Tuyên giáo Quận ủy</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền	<p>Phát hành hướng dẫn tuyên truyền, tài liệu tuyên truyền ((bằng file .pdf) xuống cơ sở bằng nhiều hình thức nhanh nhất: Gửi theo địa chỉ mail. Mạng Lotusnote của từng đơn vị. Có bài viết tuyên truyền đăng trên trang Fanpage “Hướng dương” trên mạng xã hội Facebook, Zalo “Hướng dương” của Ban Tuyên giáo Quận ủy, Website quận kết nối các Fanpage, Website của các đơn vị (các đoàn thể quận, phường).</p>	Kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu tham khảo, tài liệu tuyên truyền về các vấn đề người dân, cán bộ, đảng viên quan tâm, các vấn đề liên quan thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng từ Trung ương, thành phố, quận.
<b>Ban Tổ chức Quận ủy</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Bộ quy trình, thủ tục hành chính liên quan công tác tổ chức xây dựng Đảng	Phân định, thống nhất các loại hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, hợp lý, công khai, minh bạch, tuân thủ quy định, hướng dẫn của Trung ương, thành phố, đồng thời thiết lập cơ chế kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện các thủ tục hành chính về công tác tổ chức đảng, đảng viên và công tác cán bộ.	Phát huy tính chủ động, sáng tạo, nâng cao ý thức trách nhiệm của lãnh đạo, đội ngũ cán bộ, chuyên viên trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, tạo dự thông suốt, thuận lợi trong thực hiện công tác tổ chức xây dựng đảng của các chi đảng bộ cơ sở và cán bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ quận.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ban Dân vận Quận ủy</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Giải pháp nâng cao các kênh thông tin về tình hình Nhân dân trên địa bàn quận.	Thiết lập kênh Hotline của ngành Dân vận về tình hình Nhân dân quận 2 trong tập trung đầu mối về nắm tình hình nhân dân để kịp thời thông tin và tham mưu Ban Thường vụ, Thường trực Quận ủy các tình huống phát sinh đột xuất về tình hình an ninh chính trị, quốc phòng... trên địa bàn.	Kịp thời nắm tình hình Nhân dân không để bị động; chủ động kênh thông tin trong tổng hợp bức xúc, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, hội viên liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.
<b>Ủy ban Kiểm tra Quận ủy</b>				
1	Chỉ đạo, điều hành	Tăng cường đi cơ sở, chủ động nắm thông tin, hướng dẫn cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cơ sở thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng	Trên cơ sở chương trình kiểm tra, giám sát được triển khai thực hiện, các thành viên Ủy ban Kiểm tra Quận ủy chủ động trao đổi, nắm thông tin trực tiếp đến các đơn vị hướng dẫn cấp ủy cơ sở giải quyết những khó khăn, vướng mắc nhất là nghiệp vụ kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện.	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cơ sở dành nhiều thời gian nghiên cứu, tránh phải đi lại nhiều lần đến Ủy ban Kiểm tra Quận ủy trao đổi, xin ý kiến trong quá trình tác nghiệp, phát huy vai trò tham mưu cấp ủy cấp mình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đạt hiệu quả hơn.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Mẫu hóa các văn bản, thông tin trên hệ thống mạng	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn phòng. Xây dựng, hướng dẫn hệ thống Mặt trận các phường sử dụng mạng trong trao đổi văn bản, báo cáo	Lưu trữ văn bản, cập nhật hệ thống văn bản kịp thời, hạn chế hội họp, giảm thời gian trong xử lý văn bản. Tiết kiệm trong chi phí văn phòng phẩm.
<b>Liên đoàn Lao động</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục	Áp dụng và sử dụng công nghệ thông tin trong thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ xác nhận của Liên đoàn Lao động Quận cho công đoàn cơ sở, doanh nghiệp	Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục, giảm tải thủ tục hành chính, nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí của công đoàn, doanh nghiệp

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Hội liên hiệp Phụ nữ</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Văn phòng điện tử Hội liên hiệp Phụ nữ Quận	<p>Phối hợp xây dựng trang Văn phòng điện tử Hội liên hiệp Phụ nữ quận với các nội dung như sau:</p> <p>Thực hiện chuyển văn bản đi, văn bản đến cho cán bộ cơ quan Hội và 14 cơ sở Đoàn.</p> <p>Xây dựng đề án trang thông tin điện tử cơ quan Hội liên hiệp Phụ nữ quận.</p> <p>Thực hiện các mẫu báo cáo nhanh, báo cáo tuần, báo cáo số liệu trực tiếp bằng mail.</p> <p>Thực hiện nhập và quản lý hội viên bằng phần mềm quản lý hội viên.</p>	Thực hiện kịp thời các mẫu biểu báo cáo theo yêu cầu. Giảm thời gian, chi phí văn phòng phẩm
<b>Hội Cựu chiến binh</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Vi tính hóa công tác quản lý hội viên	Các phường Hội nhập dữ liệu theo phần mềm quản lý. Mua phần mềm quản lý. Định ký hàng tháng, quý, năm cập nhật. Trích lục báo cáo về trên theo quy định	Giảm các thủ tục, hiệu quả trong thực hiện các thủ tục hành chính; thuận lợi trong báo cáo, giảm thời gian chuyển văn bản đi, văn bản đến, giảm chi phí văn phòng phẩm khi phát hành văn bản. Thực hiện kịp thời các mẫu biểu, mẫu hóa báo cáo tháng, quý theo yêu cầu.



ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh quận</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Văn phòng điện tử Quận đoàn 2	<p>Phối hợp xây dựng trang Văn phòng điện tử Quận đoàn 2 với các nội dung như sau:</p> <p>Thực hiện chuyển văn bản đi, văn bản đến cho cán bộ cơ quan Quận đoàn và 32 cơ sở Đoàn.</p> <p>Thực hiện đăng ký Lịch tuần trực tiếp trên trang Quản lý văn bản - Văn phòng điện tử Quận Đoàn 2.</p> <p>Thực hiện các mẫu báo cáo nhanh, báo cáo tuần, báo cáo số liệu trực tiếp trên trang Quản lý văn bản đối với cơ sở Đoàn</p>	<p>Giảm thời gian chuyển văn bản đi, đến đối với cán bộ chuyên trách Quận đoàn và các cơ sở đoàn.</p> <p>Giảm chi phí văn phòng phẩm khi phát hành văn bản đi thông qua trang quản lý văn bản (không phát hành văn bản giấy).</p> <p>Thực hiện kịp thời các mẫu biểu báo cáo theo yêu cầu.</p>
<b>Trung tâm Bồi dưỡng chính trị</b>				
1	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Nâng cao chất lượng và kết quả học tập cho các học viên lớp bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới	<p>Về mặt thời gian: Tổ chức cho học viên chủ động đăng ký học theo từng cụm chuyên đề của từng khóa, đảm bảo về mặt thời lượng tham gia học tập.</p> <p>Về nâng cao chất lượng học tập: hướng dẫn, ôn tập, giải đáp thắc mắc phụ đạo vào các ngày nghỉ, ngoài giờ hành chính giúp cho học viên nắm vững kiến thức đã học</p>	<p>100% học viên hoàn thành chương trình, đủ điều kiện chuyển đảng chính thức đúng thời gian quy định; 80% học viên đạt tỷ lệ khá, giỏi vào cuối khóa.</p>

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Khối cơ quan chuyên môn thuộc quận (12)</b>				
<b>Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Rà soát, rút ngắn quy trình xử lý văn bản đi, văn bản đến của Ủy ban nhân dân quận	Cải tiến, điều chỉnh quy trình; đảm bảo chặt chẽ văn bản đi, đến, hồ sơ trình ký từ phòng, ban, đơn vị; đảm bảo việc luân chuyển hồ sơ đúng trình tự, đúng quy định và thời gian.	Giải quyết kịp thời hồ sơ, văn bản, thống nhất đầu mối đi đến; tăng cường tiến độ thực hiện công việc; minh bạch, chặt chẽ trong quá trình luân chuyển hồ sơ, văn bản giấy và phần mềm; tạo nguồn cơ sở dữ liệu chung và phục vụ tìm kiếm nhanh chóng, cung cấp kịp thời cho lãnh đạo, cơ quan, tổ chức, người dân...
<b>Phòng Nội vụ</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Công trình “Tập trung đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với lĩnh vực nội vụ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ”	Thực hiện quy trình ISO điều chỉnh việc đáp ứng nhận và trả qua mạng, qua bưu điện các hồ sơ với lĩnh vực nội vụ theo quy định của thành phố	Tăng hiệu quả làm việc và sự hài lòng, thuận tiện cho người dân.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Phòng Tư pháp</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Hướng dẫn người dân tại cơ sở đăng ký thực hiện dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3 trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực	<p>Phối hợp với Ủy ban nhân dân 08 phường thực hiện hướng dẫn người dân đăng ký dịch vụ công trực tuyến cụ thể:</p> <p>Cử chuyên viên Phòng Tư pháp vào sáng ngày thứ 7 hàng tuần đến Ủy ban nhân dân phường (mỗi phường 02 buổi) thực hiện việc hướng dẫn đăng ký dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực hộ tịch và chứng thực.</p> <p>Ủy ban nhân dân phường hỗ trợ vị trí hướng dẫn, mạng internet và một số trang thiết bị cần thiết khác.</p>	Giúp người dân thực hiện được việc đăng ký dịch vụ công trực tuyến, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí đi lại, giấy tờ in ấn, photo và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân có thể đăng ký ở bất kỳ đâu chỉ cần có thiết bị công nghệ kết nối internet.
<b>Phòng Văn hóa và Thông tin</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Giảm thời gian thẩm định các hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công	Tổ chức thẩm định điều kiện thực tế hoạt động điểm cung cấp trò chơi điện tử công cộng theo đề nghị của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quận (đã nộp hồ sơ trên hệ thống liên thông thủ tục hành chính về cấp giấy chứng nhận của Sở Thông tin và Truyền thông) trong thời gian 07 ngày.	Rút ngắn thời gian thẩm định

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
		cộng	Phòng Văn hóa và Thông tin đăng ký công trình thực hiện giảm thời gian thẩm định từ 07 ngày làm việc xuống còn 05 ngày làm việc (giảm 02 ngày)	
<b>Phòng Giáo dục và Đào tạo</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Quyết định công nhận Ban Giám hiệu Trường mầm non tư thục	Quy định thành phần hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận Ban Giám hiệu trường mầm non tư thục phải thực hiện tránh gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức. Giảm thời gian thẩm định hồ sơ và xem xét ký duyệt các văn bản quyết định (từ 9 ngày làm việc xuống còn 8.5 ngày làm việc)	Dự kiến trong tháng 10, 11, 12 năm 2018 và tháng 01 năm 2019, tiếp nhận 24 hồ sơ. Như vậy sẽ giảm được 12 ngày giải quyết hồ sơ (tức 96 giờ làm việc).
<b>Phòng Y tế</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Rút ngắn thời gian giải quyết cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	Rút ngắn thời gian giải quyết Thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống còn 12 ngày so với quy định (15 ngày)	Giảm thời gian, tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Phòng Kinh tế</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục cấp mới Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục cấp mới Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá còn 08 ngày làm việc so với quy định	Giảm thời gian, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp
<b>Phòng Quản lý đô thị</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Rút ngắn thời gian và đảm bảo thời gian giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ 100% đối với thủ tục cấp chứng chỉ quy hoạch	Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục cấp chứng chỉ quy hoạch từ 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định xuống còn 17 ngày làm việc kể từ ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định. Đảm bảo giải quyết thủ tục cấp chứng chỉ quy hoạch đạt tỷ lệ 100%	Người dân sẽ nhận được kết quả thủ tục hành chính sớm hơn 03 ngày so với thời gian quy định
<b>Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Chủ động phối hợp với các Chi cục Thuế quận 2 và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đây nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ chuyên mục đích	Xây dựng quy trình liên thông giữa Ủy ban nhân dân quận (phòng Tài nguyên và Môi trường), Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận và Chi Cục thuế quận. Cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục chuyên mục đích sử dụng đất tại Ủy ban nhân dân quận 2 (phòng Tài nguyên và Môi trường) từ 15 ngày xuống không quá 14 ngày.	Tiết kiệm thời gian đến cơ quan Nhà nước để nộp và nhận kết quả giải quyết hồ sơ cho người dân (do thực hiện quy trình một cửa liên thông giữa UBND quận 2 với Chi cục Thuế quận và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận 2.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
		sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	Thiết lập và cập nhật phần mềm hồ sơ hành chính để theo dõi luân chuyển hồ sơ hành chính. Tập huấn sử dụng và triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin.	Phát huy vai trò và trách nhiệm của các đơn vị trong công tác giải quyết hồ sơ hành chính của người dân.
<b>Phòng Tài chính - Kế hoạch</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục thẩm tra, phê duyệt quyết toán dự án đầu tư xây dựng cơ bản	Rút ngắn thời gian (05 ngày) giải quyết thủ tục thẩm tra, phê duyệt quyết toán dự án đầu tư xây dựng cơ bản (đối với dự án chi lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật và đối với dự án nhóm C) còn 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.	- Giảm thời gian, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tạo thuận lợi cho các chủ đầu tư dự án.
<b>Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đăng ký thủ tục lĩnh vực lao động của doanh nghiệp	Tăng cường công tác tuyên truyền, xây dựng biểu mẫu để hướng dẫn doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng, trong việc thực hiện các thủ tục hành chính lĩnh vực lao động về báo cáo tình hình sử dụng lao động, gửi thang lương bảng lương, đăng ký nội quy lao động, gửi thỏa ước lao động tập thể	Giúp doanh nghiệp dễ dàng thực hiện và tiết kiệm thời gian cho doanh nghiệp

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Thanh tra quận</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Giảm thời gian xử lý trong việc giải quyết đơn khiếu nại (giảm 03 ngày)	Ứng dụng giải quyết khiếu nại cho người dân như sau: tổ chức tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn đảm bảo tính khoa học, khách quan, chính xác và nhanh chóng.	Rút ngắn thời gian giải quyết khiếu nại.
<b>Khối đơn vị sự nghiệp - lực lượng vũ trang (12)</b>				
<b>Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Quy chế phối hợp thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn quận.	Xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất theo Luật Đất đai 2013 (Sau khi có Quyết định của UBND Thành phố)	Trách nhiệm của các tổ chức thực hiện công tác bồi thường. Rút ngắn trình tự, thủ tục, thực hiện công tác bồi thường các dự án trên địa bàn quận theo Luật đất đai 2013.
2	Hiện đại hóa hành chính	Công tác lưu trữ hồ sơ bồi thường	Cập nhật phần mềm scan để scan pháp lý dự án và lưu trữ hồ sơ bồi thường của các dự án Thủ Thiêm và các dự án khác gồm: 16 dự án 18.632 hồ sơ	Rút ngắn thời gian trích xuất hồ sơ để phục vụ cho công tác giải quyết khiếu nại và cung cấp hồ sơ bồi thường cho các đơn vị có liên quan.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ban Quản lý đầu tư, xây dựng công trình</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Quy chế phối hợp thực hiện các dự án đầu tư công giữa các phòng, ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc quận	Xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp thực hiện các dự án nhóm C trình UBND quận thông qua, bổ sung hoàn chỉnh các nội dung theo điều chỉnh mới của thành phố, phù hợp với tình hình đặc điểm của quận	Nhằm cụ thể hóa quy trình thực hiện các dự án đầu tư công theo quy định, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, góp phần tăng cường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.
<b>Bệnh viện</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Giải pháp sử dụng năng lượng chiếu sáng thông minh, tiết kiệm và hiệu quả cho Bệnh viện quận	Lựa chọn và đề xuất một số giải pháp sử dụng năng lượng chiếu sáng thông minh và hiệu quả. Áp dụng thử tại dãy hành lang phát thuốc khoa Khám bệnh từ tháng 8/2018 đến 12/2018. Dự kiến áp dụng tại Bệnh viện Quận từ tháng 01/2019.	Tiết kiệm hiệu quả năng lượng điện chiếu sáng, phục vụ tốt cho công tác quản lý hành chính tại Bệnh viện Quận 2, tiết kiệm 289.000.000/ năm
2	Hiện đại hóa hành chính	Giới thiệu Bệnh viện quận trên nền tảng mạng không dây	Tạo dấu ấn về thương hiệu của Bệnh viện đến người dân thông qua trang chào “ Giới thiệu một số dịch vụ y khoa tiêu biểu hình ảnh, logo của Bệnh viện”. Triển khai trong phạm vi Bệnh viện, đến với người sử dụng, bệnh nhân, khách hàng, thực tập sinh đến tham	Thêm một không gian, môi trường quảng bá hình ảnh, cập nhật thông tin đến người dân. Linh hoạt trong việc quảng bá thương hiệu đến người dân một cách nhanh chóng, trực tiếp và thuyết phục. Quản lý



ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
			quan, học tập và nghiên cứu tại Bệnh viện	bằng thông tin tốt hơn. Giảm, tiết kiệm kinh phí khi triển khai.
3	Hiện đại hóa hành chính	Ứng dụng phần mềm Zoom vào chỉ đạo tuyến	Áp dụng phần mềm hội nghị trực tuyến Zoom vào chỉ đạo tuyến cho Bệnh viện Đăk G'long theo đề án 1816	Giảm được chi phí đi lại hàng năm cho việc chỉ đạo tuyến, tập huấn với Bệnh viện Đăk G'long.
<b>Trung tâm Y tế</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho trẻ từ 0 đến 60 tháng tuổi và học sinh từ 61 đến 220 tháng tuổi	Tạo biểu mẫu nhập các số liệu: tên học sinh, giới tính, lớp học, trường, ngày tháng năm sinh, ngày cân đo, chiều cao và cân nặng. Lập trình trên máy tính: tháng tuổi và chỉ số khối cơ thể (BMI). Số hòa toàn bộ bảng chuẩn tăng trưởng của tổ chức y tế thế giới năm 2006, 2007. Lập trình tính toán và đánh giá chính xác tình trạng dinh dưỡng của trẻ em học sinh. Xuất thành file excel theo đúng yêu cầu.	Giảm thời gian, tăng độ chính xác trong đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho trẻ em, học sinh

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Trung tâm Văn hóa</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Công tác tuyên truyền cao điểm năm mới bằng hình thức hiện đại	Các hoạt động triển lãm hình ảnh tuyên truyền kỷ niệm 89 năm thành lập Đảng Cộng sản; triển lãm hình ảnh chủ đề tại các Trung tâm Văn hóa và Nhà Thiếu nhi. Các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện hiện đại màn hình led kích thước lớn tại các điểm trọng yếu, tuyến đường trọng điểm.	Với hình thức tuyên truyền hiện đại phù hợp với xu thế phát triển, quá trình đô thị hóa của quận, đáp ứng nhu cầu thụ hưởng văn hóa, vui chơi, giải trí của nhân dân.
<b>Trung tâm Thể dục thể thao</b>				
1	Cải cách tài chính công	Xã hội hóa các hoạt động thể dục thể thao “Mừng Đảng - Mừng xuân” năm 2019	Tổ chức giải Bóng bàn, Bóng rổ bằng kinh phí xã hội hóa ước tính 60 triệu đồng	Hoạt động tổ chức các giải phong trào bị hạn chế do thiếu kinh phí, nay được sự góp sức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đã đẩy mạnh được hoạt động, đáp ứng nhu cầu rèn luyện thể thao của các tầng lớp nhân dân trong quận
2	Cải cách thủ tục hành chính	Làm việc ngoài giờ để phục vụ cho các hoạt động thể thao, kinh phí của huấn luyện viên, vận động viên trong tham gia thi đấu	Phòng Hành chính - Quản trị và kế toán làm việc ngoài giờ đến 18 giờ vào các ngày thứ hai, tư, sáu (kể cả thứ bảy, chủ nhật nếu có yêu cầu) để phục vụ hoạt động chuyên môn	Hoạt động phong trào và thành tích cao của Trung tâm được tổ chức nghiêm túc, thuận lợi và đạt hiệu quả cao nhất

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích quận</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ khi thực hiện quyết định của Ủy ban nhân dân quận về việc bố trí tái định cư cho người dân	Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ khi thực hiện quyết định của Ủy ban nhân dân quận về việc bố trí tái định cư cho người dân	Tăng hiệu quả công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân
<b>Công an quận</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Công an nhân dân vì dân phục vụ - Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tạm trú cho người dân tại chung cư tại phường An Phú, Quận 2	Phối hợp Ban Quản trị hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tạm trú cho người dân sinh sống tại chung cư IMPERIA, chung cư LEXINGTON, chung cư ESTELLA HEIGHT thuộc phường An Phú nhưng chưa đăng ký tạm trú. Thời gian thực hiện từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút vào các ngày cuối tuần thứ bảy hoặc Chủ nhật.	Giải quyết nhanh chóng hồ sơ, giảm thời gian đi lại cho người dân, đồng thời thực hiện lồng ghép công tác tuyên truyền, phòng chống tội phạm và phòng cháy, chữa cháy trong khu vực.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Cấp phường (19)</b>				
<b>Ủy ban nhân dân phường An Phú</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Xây dựng phần mềm nộp hồ sơ	Ủy ban nhân dân phường xây dựng hệ thống phần mềm để người dân nộp và trả hồ sơ cấp số nhà, xác nhận tình trạng nhà nhập khẩu, xác nhận vị trí nhà đất thông qua dịch vụ công trực tuyến	tạo điều kiện thuận lợi cho người dân
2	Cải cách thủ tục hành chính	Tổ chức điểm thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Chi đoàn cơ quan Ủy ban nhân dân phường vào ngày chủ nhật hàng tuần tổ chức địa điểm hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Ban điều hành các khu phố	tạo điều kiện thuận lợi cho người dân
<b>Ủy ban nhân dân phường An Khánh</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Giải quyết hồ sơ ngoài giờ hành chính	Tổ chức giải quyết thủ tục, hồ sơ hành chính cho cá nhân, tổ chức từ 17h đến 18h vào thứ 3 và thứ 5 hàng tuần	Giải quyết kịp thời hồ sơ, tăng sự hài lòng cho người dân.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ủy ban nhân dân phường An Lợi Đông</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Tập trung đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với lĩnh vực hộ tịch, đồng thời kiểm tra, trả kết quả hồ sơ cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và hồ sơ khai sinh, khai tử trong ngày	Điều chỉnh 03 thủ tục ISO liên quan lĩnh vực hộ tịch (gồm thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, đăng ký khai sinh, khai tử. Thiết lập và cập nhật phần mềm hồ sơ hành chính để theo dõi luân chuyển hồ sơ hành chính lĩnh vực hộ tịch	Thống nhất đầu mối tiếp nhận và trả kết quả; minh bạch trong quá trình giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân có nhu cầu.
<b>Ủy ban nhân dân phường Bình An</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Trả 100% hồ sơ hành chính miễn phí tại nhà cho cá nhân và tổ chức trên địa bàn phường Bình An	Đối với các hồ sơ hành chính có phiếu hẹn, bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường có trách nhiệm tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ miễn phí tại nhà cho người dân	Tránh trường hợp đi lại nhiều lần của người dân, tăng sự hài lòng của người dân

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
2	Cải cách thủ tục hành chính	Hướng dẫn tại nhà các hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân trên địa bàn phường Bình An	Đối với các hồ sơ thuộc lĩnh vực hồ và trợ cấp bảo trợ xã hội, bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường và bộ phận Lao động, Thương binh và Xã hội phường có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn tại nhà các hồ sơ thủ tục hành chính.	Tránh trường hợp đi lại nhiều lần của người dân, nhất là những người dân khó khăn trong việc đi lại, tăng sự hài lòng của người dân
<b>Ủy ban nhân dân phường Bình Khánh</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính	Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính đối với thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân và thủ tục cấp bản sao giấy tờ hộ tịch (có trao trả hồ sơ qua đường bưu điện).	Sẽ giúp người dân tiết kiệm tối đa thời gian đi lại tại UBND phường để giải quyết hồ sơ hành chính
2	Cải cách thủ tục hành chính	Giải quyết hồ sơ ngoài giờ hành chính	Thêm 60 phút ngoài giờ giải quyết thủ tục, hồ sơ hành chính cho cá nhân, tổ chức từ 17h đến 18h vào thứ 3 và thứ 5 hàng tuần	Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, giúp người dân có thể giải quyết các hồ sơ, thủ tục liên quan đến giấy tờ, hộ tịch... ngoài giờ tham gia lao động tập trung tại đơn vị.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ủy ban nhân dân phường Bình Trưng Đông</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Đảm bảo trả đúng hẹn 100% hồ sơ thủ tục hành chính	Về giải quyết hồ sơ hành chính, phường đảm bảo trả hồ sơ đúng hẹn 100%, không phải thực hiện thư xin lỗi vì hồ sơ trễ hẹn	Tăng hiệu quả công việc, sự hài lòng của người dân
2	Cải cách thủ tục hành chính	Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ hành chính	Căn cứ Luật Hộ tịch năm 2014: về đăng ký nhận cha, mẹ, con và đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch quy thời hạn giải quyết trong 03 ngày. Theo đó UBND phường đăng ký rút ngắn thời hạn giải quyết trong 02 ngày làm việc	Tăng hiệu quả công việc, sự hài lòng của người dân
3	Cải cách thủ tục hành chính	Xây dựng và áp dụng quy trình ISO nội bộ trong việc xác nhận hồ sơ thuế phi nông nghiệp cho người dân	Phường thực hiện việc xây dựng và áp ISO nội bộ trong việc xác nhận hồ sơ thuế phi nông nghiệp cho người dân	Tăng hiệu quả công việc, sự hài lòng của người dân

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ủy ban nhân dân phường Bình Trưng Tây</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại phường Bình Trưng Tây	<p>UBND phường thiết lập 01 số điện thoại làm đường dây nóng và phân công bộ phận tư pháp phụ trách tiếp nhận thông tin phản ánh về thái độ phục vụ, các vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý xây dựng, trật tự lòng lề đường, an ninh trật tự trên địa bàn.</p> <p>Sau khi tiếp nhận, công chức tư pháp vào sổ tiếp nhận, phân loại hồ sơ, thực hiện phiếu chuyển xin ý kiến lãnh đạo phân công bộ phận tham mưu xử lý. Bên cạnh đó nhắn tin hoặc điện thoại đến người cung cấp thông tin để thông báo về việc tiếp nhận và dự kiến thời gian phản hồi kết quả.</p> <p>Khi có kết quả giải quyết, công chức tư pháp trả lời bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức và kết quả xử lý đó.</p>	<p>Kịp thời xử lý ngay, đúng quy trình và dứt điểm các ý kiến phản ánh, không để xảy ra sự hoài nghi, mất lòng tin của người dân.</p> <p>Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tiếp nhận và xử lý ý kiến, phản ánh, kiến nghị, đơn thư tố cáo.</p>



ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ủy ban nhân dân phường Cát Lái</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Giải quyết các thủ tục, hồ sơ hành chính cho tổ chức cá nhân trong giờ nghỉ trưa từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (từ 11 giờ 30 đến 13 giờ 30)	Tăng cường và phân công bộ phận tham mưu, xử lý, tiếp nhận để Giải quyết các thủ tục, hồ sơ hành chính trong lĩnh vực sao y chứng thực, hộ tịch, đất đai cho tổ chức cá nhân trong giờ nghỉ trưa từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần	Nhằm tạo điều kiện cho người dân có thời gian rộng rãi hơn để thực hiện các thủ tục hành chính mỗi ngày và đổi mới lề lối làm việc, phong cách, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức phường trong giao tiếp, phục vụ công dân.  Được người dân hài lòng, đánh giá cao nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tránh đi lại nhiều lần.
2	Cải cách hành chính (khác)	Mô hình “móc khóa 02 AN” an sinh xã hội và an ninh trật tự	Phát miễn phí cho các hộ dân trên địa bàn phường	Nhằm giúp cho người dân liên hệ phản ánh kịp thời những nội dung có liên quan đến đời sống xã hội và tình hình an ninh trật tự trên địa bàn đến các đồng chí lãnh đạo phường và cơ quan có thẩm quyền

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
3	Cải cách hành chính (khác)	Phát tờ rơi tuyên truyền công khai Đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/2000	Phát phiếu lấy ý kiến và tờ rơi tuyên truyền về sự cần thiết và hiệu quả việc điều chỉnh quy hoạch (quy hoạch phân khu) khu dân cư diện tích 70,27ha ( <i>Sau khi có Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân Thành phố</i> )	Giúp người dân khu phố 1, 2 nắm bắt và hiểu rõ hơn các vấn đề điều chỉnh, quy hoạch và giải quyết cho các hộ dân được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở và giấy phép xây dựng đối với phần diện tích đất các hộ dân đang sử dụng đã điều chỉnh lộ giới các tuyến đường hiện hữu, đường dự phóng. Việc điều chỉnh quy hoạch nhằm giảm mức ảnh hưởng đến nhà, đất của các hộ dân.
<b>Ủy ban nhân dân phường Thạnh Mỹ Lợi</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Tăng cường các giải pháp triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với 119 thủ tục và tăng cường dịch vụ bưu chính	Điều chỉnh hoặc xây dựng mới quy trình ISO để đáp ứng việc thực hiện dịch vụ công qua mạng (bưu điện) đối với 119 thủ tục. Tăng cường các giải pháp triển khai thực hiện dịch vụ công qua mạng, qua bưu điện; đảm bảo trên 90% hồ sơ liên quan đăng ký hộ tịch được tiếp nhận qua mạng và được giải quyết đúng thời gian quy định	Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% đúng hạn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi có nhu cầu, cần liên hệ được giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện theo dõi toàn diện tình trạng và kết quả giải quyết hồ sơ hành chính trên địa bàn phường

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
<b>Ủy ban nhân dân phường Thủ Thiêm</b>				
1	Cải cách thủ tục hành chính	Thực hiện công tác cải cách hành chính theo cơ chế một cửa giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân vào giờ nghỉ trưa	Tăng cường thêm giờ giải quyết hồ sơ hành chính vào giờ trưa (11h30 đến 13h00)	Giải quyết kịp thời hồ sơ, tăng sự hài lòng cho người dân, tránh đi lại nhiều lần
<b>Ủy ban nhân dân phường Thảo Điền</b>				
1	Hiện đại hóa hành chính	Nâng cao hiệu quả hoạt động website của Ủy ban nhân dân phường. Công khai quy trình thủ tục hành chính áp dụng tại phường, tăng cường hoạt động kênh tiếp nhận phản ảnh trên website phường	Rà soát, điều chỉnh cập nhật công khai các quy trình thủ tục trên website phường. Phân công cán bộ phụ trách kiểm tra, tổng hợp các ý kiến phản ảnh, kiến nghị, thắc mắc của người dân trên website hàng ngày	Kịp thời tiếp nhận và xử lý các kiến nghị của người dân nhằm giảm thời gian đi lại, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc tra cứu cách thức thực hiện các quy trình thủ tục và tải biểu mẫu cần thiết trước khi liên hệ nộp hồ sơ.

ST T	Nội dung đăng ký			Hiệu quả dự kiến đạt được sau khi thực hiện cải tiến, sáng kiến
	Lĩnh vực đăng ký	Tên sản phẩm	Nội dung thực hiện	
2	Hiện đại hóa hành chính	Tăng cường giải pháp triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, mở 02 điểm hướng dẫn, đăng ký hồ sơ trực tuyến trên địa bàn phường	Bước đầu tăng cường các giải pháp thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong địa bàn quận và thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực hoạt động giáo dục trở lại. Rà soát điều chỉnh quy trình thủ tục nhằm mở rộng thủ tục đáp ứng dịch vụ công trực tuyến	Giúp giảm thời gian đi lại nhiều lần cho người dân trong việc liên hệ với cơ quan chính quyền, nâng cao hiệu quả hiện đại hóa nền hành chính

**BẢNG TỔNG HỢP SỐ LIỆU CÁC GIẢI PHÁP, SÁNG KIẾN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THEO LĨNH VỰC**

<b>Stt</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Cấp quận</b>	<b>Cấp phường</b>	<b>Tổng cộng</b>
1	Chỉ đạo, điều hành	1		1
2	Cải cách thể chế			
3	Cải cách thủ tục hành chính	20	12	32
4	Xây dựng tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1		1
5	Cải cách tài chính công	1		1
6	Hiện đại hóa hành chính	16	5	21
7	Khác		02	02
	<b>Tổng cộng</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>58</b>