

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1390 /UBND-NV

Quận 2, ngày 23 tháng 4 năm 2019

Về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng
viên chức Trung tâm Thể dục
thể thao quận 2.

Kính gửi: Giám đốc Trung tâm Thể dục thể thao quận 2.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thể dục thể thao quận 2 tại Công văn số 05/TDĐT ngày 17 tháng 4 năm 2019 và của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 264/TTr-NV ngày 19 tháng 4 năm 2019 về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Thể dục thể thao quận 2,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có ý kiến như sau:

1. Phê duyệt Kế hoạch số 03/KH-TDĐT ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Trung tâm Thể dục thể thao quận 2 về tuyển dụng viên chức của Trung tâm Thể dục thể thao quận 2 năm 2019 là 05 người, vị trí nghiệp vụ Thể dục thể thao - Huấn luyện viên hạng III (mã số: V.10.01.03).

2. Giao Giám đốc Trung tâm Thể dục thể thao quận 2 có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để b/c)
- Lưu: VT, NV. (H.5b).

2935



Số: 03 /KH-TDĐT

Quận 2, ngày 17 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức của Trung tâm Thể dục thể thao quận 2
Năm 2019

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư Liên tịch số 13/2014/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thể dục thể thao;
- Công văn số 493/SNV-CCVC ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Sở Nội vụ về tuyển dụng viên chức theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP;
- Quyết định số 799/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận 2 về giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp năm 2019.

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Mục đích:

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho Trung tâm Thể dục thể thao quận, đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Nguyên tắc:

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

- Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào nhu cầu nhân sự của đơn vị và chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức tại Trung tâm Thể dục thể thao quận.

- Những người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp và được bố trí đúng vị trí việc làm.

- Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng xét tuyển (do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập).

III. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Thực trạng đội ngũ viên chức, nhân viên:

Năm 2019, Trung tâm Thể dục thể thao quận 2 được giao chỉ tiêu biên chế là: 16 (Công chức – viên chức: 14 người và Hợp đồng 68: 02 người).

Tổng số CBCNV Trung tâm Thể dục thể thao quận 2 hiện có là: 11 người. Trong đó, cụ thể:

- Công chức: 01 người
- Viên chức: 08 người
- Nghị định 68: 02 người

2. Nhu cầu vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp:

Vị trí việc làm Nghiệp vụ Thể dục thể thao: 05 người

Huấn luyện viên (Hạng III), Mã số: V.10.01.03

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC HỒ SƠ:

1. Điều kiện:

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị dự tuyển, cụ thể:

1.1. Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với ngạch, chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành đăng ký dự tuyển;
- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Không thuộc những đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

1.2. Tiêu chuẩn vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp; hỗ trợ, phục vụ:

Vị trí Nghiệp vụ Thể dục thể thao - Huấn luyện viên (hạng III), Mã số: V.10.01.03 :

a) Có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên hoặc trường hợp tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Thể dục thể thao thì phải là vận động viên cấp 1 trở lên;

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chức danh huấn luyện viên (hạng III) (trừ trường hợp là cử nhân chuyên ngành huấn luyện thể thao).

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Mỗi thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018);

- Bản sao (có chứng thực) giấy khai sinh (hoặc chứng minh nhân dân) và hộ khẩu thường trú;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý tham gia dự tuyển.

- Bảng xác nhận quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội (khi có thời gian tham gia bảo hiểm xã hội từ đủ 12 tháng trở lên đối với hợp đồng lao động tại vị trí dự tuyển). (nếu có)

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua việc hình thức xét tuyển trên hồ sơ và phỏng vấn.

2. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển viên chức được tiến hành như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- + Thời gian phỏng vấn 30 phút;
- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Từ ngày 03/5/2019 đến ngày 03/6/2019: Thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng của Thành phố (Báo Sài Gòn giải phóng), Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận 2, website <http://quan2.hochiminhcity.gov.vn>, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Ủy ban nhân dân quận 2 và Trung tâm Thể dục thể thao quận 2.

- Từ ngày 03/5/2019 đến ngày 03/6/2019: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển tại trụ sở Trung tâm Thể dục thể thao quận 2. Địa chỉ: số 08, đường Thảo Điền, phường Thảo Điền, quận 2.

- Từ ngày 04/6/2019 đến ngày 10/6/2019: Trung tâm Thể dục thể thao quận 2 tiến hành sơ tuyển đối với hồ sơ của những người đăng ký dự tuyển; hoàn chỉnh danh sách những người đăng ký xét tuyển gửi về Phòng Nội vụ kèm theo Công văn đề nghị xét tuyển viên chức; đồng thời gửi Công văn đề nghị Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

- Từ ngày 11/6/2019 đến ngày 18/6/2019: Trên cơ sở đề nghị của Trung tâm Thể dục thể thao quận 2, Phòng Nội vụ quận kiểm tra, rà soát hồ sơ có liên quan, báo cáo Hội đồng tuyển dụng, lập danh sách và niêm yết danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận 2 và Trung tâm Thể

dục thể thao. Phòng nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

- Từ ngày 19/6/2019 đến ngày 01/7/2019: Hội đồng xét tuyển tiến hành xét tuyển.

- Từ ngày 02/7/2019 đến ngày 08/7/2019: Hội đồng xét tuyển Viên chức tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân quận công nhận kết quả xét tuyển Viên chức.

VII. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

Theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

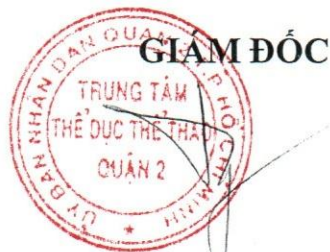
- Trên cơ sở có ý kiến thẩm định, phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức của Trung tâm, Trung tâm Thể dục thể thao đăng tin Thông báo xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng của Thành phố theo hình thức báo viết Sài Gòn Giải phóng và niêm yết công khai Thông báo xét tuyển tại trụ sở làm việc.

- Chuẩn bị các biểu mẫu, Phiếu đăng ký dự tuyển, các câu hỏi phỏng vấn.

- Kiểm tra hồ sơ và lập danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 2;
- Ông Nguyễn Nghĩa Hiệp, PCT quận;
- Phòng Nội vụ Quận 2;
- BGĐ TT.TDĐT Q.2;
- Lưu: VT.



Đào Văn Long