

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4497/UBND-NV

Quận 2, ngày 03 tháng 5 năm 2019

Về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng
viên chức Trung tâm Y tế quận 2,
năm 2019.

Kính gửi: Giám đốc Trung tâm Y tế quận 2.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức và Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế quận 2 tại Công văn số 68/TTYT ngày 19 tháng 4 năm 2019 và của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 282/TTr-NV ngày 24 tháng 4 năm 2019 về đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận 2,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có ý kiến như sau:

1. Phê duyệt Kế hoạch số 60/KH-TTYT ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Trung tâm Y tế quận 2 về tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế năm 2019 là 13 người, cụ thể:

- Vị trí Kỹ thuật Y hạng III: 01 người.
- Vị trí Bác sĩ (đa khoa) hạng III: 06 người.
- Vị trí Y tế công cộng hạng III: 01 người.
- Vị trí Điều dưỡng hạng III: 01 người.

- Vị trí Dược sĩ: 02 người (01 người hạng IV, 01 người hạng III).
- Vị trí Y sĩ hạng IV: 01 người.
- Vị trí Hành chính, tổng hợp - Quản trị (Thư ký y khoa) ngạch Cán sự (01.004): 01 người.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế quận 2 có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, NV. (H.5b).

3081



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Nghĩa Hiệp

Số: 60 /KH-TTYT

Quận 2, ngày 18 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận 2 năm 2019

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 về ban hành quy định về tuyển dụng, chuyên công tác và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06/05/2016 của Sở Nội vụ thành phố về thực hiện quy định tuyển dụng, chuyên công tác và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 2 về giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp năm 2019;

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Mục đích:

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho Trung tâm Y tế quận, đảm bảo năng lực chuyên môn,

phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Nguyên tắc:

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

- Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào nhu cầu nhân sự của đơn vị và chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức tại Trung tâm Y tế quận.

- Những người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp và được bố trí đúng vị trí việc làm.

- Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng xét tuyển (do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập).

III. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Thực trạng đội ngũ viên chức, nhân viên:

Năm 2019, Trung tâm Y tế được giao chỉ tiêu biên chế là: 111. Tổng số CBCNV hiện có: 98 người

2. Nhu cầu vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp:

- Kỹ thuật Y hạng III: 01

- Bác sĩ hạng III: 06

- Y tế công cộng hạng III: 01

- Điều dưỡng hạng III: 01

- Dược sĩ hạng III: 01

- Dược sĩ hạng IV: 01

- Y sĩ hạng IV: 01

- Hành chính, tổng hợp – Quản trị hạng IV: 01

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, THỦ TỤC HỒ SƠ:

1. Điều kiện:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;

b) Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);

c) Có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

1.2. Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, ngoại ngữ, tin học và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định pháp luật hiện hành.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp; hỗ trợ, phục vụ:

- Vị trí Kỹ thuật Y: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc chuyên ngành công nghệ Sinh học. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. Đối với tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công nghệ sinh học (**có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định** tại TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV).

- Vị trí Bác sĩ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Bác sĩ đa khoa. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Y tế công cộng: Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Y tế công cộng. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Điều dưỡng: Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Điều dưỡng. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Dược sĩ: Tốt nghiệp Đại học, Trung cấp chuyên ngành Dược sĩ . Có trình độ ngoại ngữ bậc 1, 2 (A1, A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Cụ thể, tốt nghiệp Đại học có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2), tốt nghiệp Trung cấp có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1); có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Y sĩ: Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Y sĩ . Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Vị trí Hành chính, tổng hợp – Quản trị: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thư ký y khoa. Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Mỗi thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ);

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý tham gia dự tuyển.

- Bảng xác nhận quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội (khi có thời gian tham gia bảo hiểm xã hội từ đủ 12 tháng trở lên đối với hợp đồng lao động tại vị trí dự tuyển). (nếu có)

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2:

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển:

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Từ ngày 16/5/2019 đến ngày 14/6/2019: Thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận 2, website <http://quan2.hochiminhcity.gov.vn>, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Ủy ban nhân dân quận 2 và Trung tâm Y tế quận 2.

- Từ ngày 16/5/2019 đến ngày 14/6/2019: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển tại trụ sở Trung tâm Y tế quận 2. Địa chỉ: số 06, đường Trịnh Khắc Lập, phường Thạnh Mỹ Lợi, quận 2.

- Từ ngày 17/6/2019 đến ngày 21/6/2019: Trung tâm Y tế quận 2 tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; hoàn chỉnh danh sách những người đăng ký dự tuyển gửi về Phòng Nội vụ kèm theo Công văn đề nghị xét tuyển viên chức; đồng thời gửi Công văn đề nghị Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

- Từ ngày 24/6/2019 đến ngày 02/7/2019: Trên cơ sở đề nghị của Trung tâm Y tế quận 2, Phòng Nội vụ quận kiểm tra, rà soát hồ sơ có liên quan, lập danh sách và niêm yết danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận 2, Trung tâm Y tế quận 2 tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

- Từ ngày 03/7/2019 đến ngày 08/7/2019: Hội đồng xét tuyển tiến hành xét tuyển.

- Từ ngày 09/7/2019 đến ngày 19/7/2019: Phòng Nội vụ quận tổng hợp kết quả xét tuyển, tham mưu Ủy ban nhân dân quận phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức và báo cáo kết quả về Sở Nội vụ.

VII. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

Theo quy định tại Khoản 2, Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trên cơ sở có ý kiến thẩm định, phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế, Trung tâm đăng tin Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai Thông báo xét tuyển tại trụ sở làm việc.

- Chuẩn bị các biểu mẫu, phiếu đăng ký dự tuyển, các câu hỏi phỏng vấn.
- Kiểm tra hồ sơ và lập danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 2;
- Phòng Nội vụ Quận 2;
- BGĐ TTYT;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

BS. Phan Thành Phước

