

Số: 1059/TB-SKH-CN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Mời đăng ký các dự án hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ở cơ sở năm 2019

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc mời đăng ký các dự án hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ở cơ sở năm 2019 (sau đây gọi tắt là dự án). Nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích

Hỗ trợ ứng dụng các mô hình khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ở cơ sở cho các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp và các doanh nghiệp, cơ sở tại các quận huyện nhằm nâng cao năng suất chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý và hoạt động sản xuất kinh doanh.

II. Nội dung

1. Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp.

2. Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện.

3. Điều kiện

- Đối với đơn vị đăng ký thực hiện: có mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai dự án.

- Đối với tổ chức, đơn vị tiếp nhận dự án: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện.

4. Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung phối hợp (**Mẫu TMDACS**);

- Lý lịch khoa học của đơn vị, cá nhân đăng ký thực hiện (**Mẫu LLTC, Mẫu LLCN**).

5. Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết dự án, báo cáo chuyên đề,...;

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án.

III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký thực hiện gửi bản giấy (3 bộ) và qua email về Sở Khoa học và Công nghệ thông qua phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở (Các tài liệu gửi phải được ký tên và đóng dấu xác nhận của đơn vị đăng ký thực hiện). Sở Khoa học và Công nghệ sẽ thông báo cho các đơn vị về việc đồng ý phối hợp thực hiện.

- Các biểu mẫu vui lòng tải về tại đường dẫn <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: chậm nhất ngày 30/7/2019.

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ Cơ sở - Sở Khoa học và Công nghệ
Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 244 đường Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3.

- Website: www.dost.hochiminhcity.gov.vn.

- Email: qlcoso.skhn@tphcm.gov.vn.

- Điện thoại: (028) 3930.7965/(028) 3930.7463.

- Người liên hệ:

Anh Nguyễn Đức Tuấn

Anh Đặng Thanh Danh

Chị Trương Thị Thanh Tuyền./.

Nơi nhận:

- UBND các quận huyện;
- Phòng Kinh tế các quận huyện;
- Các Trường, Viện;
- Doanh nghiệp, tổ chức KHCN;
- Đơn vị sự nghiệp;
- Phòng KHTC;
- Quỹ PTKHCN;
- Lưu: VT, KHCNCS, T(100).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Khắc Thanh

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(TÊN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ)

THUYẾT MINH DỰ ÁN

HỖ TRỢ CHUYỂN GIAO MÔ HÌNH ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRONG NÔNG NGHIỆP

Tên dự án:

Tổ chức đăng ký:

Tổ chức/đơn vị tiếp nhận:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN:

1. Tên dự án:

2. Tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện dự án:

Tên: _____ Điện thoại: _____ Fax: _____
Địa chỉ: _____ E-mail: _____

3. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án:

Họ, tên: _____
Chức vụ: _____ Học vị: Tiến sỹ
Điện thoại: CQ: _____ NR: _____ Mobile: _____
Địa chỉ: _____ E-mail: _____

Văn bằng, chứng chỉ	Nơi đào tạo, cấp bằng	Năm cấp bằng

4. Tổ chức, cá nhân tham gia, phối hợp thực hiện:

(Tên, địa chỉ, chuyên ngành hoạt động của các tổ chức cá nhân tham gia thực hiện và học vị (nếu có) của các tổ chức, cá nhân tham gia chính).

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Học vị	Chuyên ngành
1				
2				
3				
4				
5				
6				

5. Tổ chức, cá nhân tiếp nhận:

Tên: _____
Địa chỉ: _____
Điện thoại: _____ Email: _____

6. Địa điểm triển khai: (ghi địa chỉ cụ thể)

7. Tổng quan:

7.1. Thông tin về tình hình dự án

Nêu những thông tin cơ bản, mới nhất về tình hình nghiên cứu, triển khai trong nước, trong khu vực và quốc tế: thể hiện sự am hiểu và nắm bắt được thông tin về các tiến bộ khoa học công nghệ (KH-CN), các kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực của dự án dự kiến triển khai.

7.2. Nguồn xuất xứ của dự án:

Ghi rõ xuất xứ của dự án từ một trong các nguồn như: kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ đã được hội đồng khoa học công nghệ các cấp đánh giá, kiến nghị áp dụng; sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm khoa học được giải thưởng KHCCN; kết quả khoa học công nghệ từ nước ngoài, mô hình thực tế, kết quả nghiên cứu và kiến thức, kinh nghiệm của các tác giả từ việc trực tiếp thực hiện các đề tài, dự án...

7.3. Tính cấp thiết của dự án

Đánh giá hiện trạng về việc ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có liên quan và sự cần thiết triển khai dự án từ yêu cầu thực tiễn của xã hội, của cơ quan đơn vị, của doanh nghiệp, cơ sở,

7.4. Tính mới và sáng tạo của dự án

Tính mới, tính ưu việt, tiến tiến của các công nghệ áp dụng trong dự án; tính phù hợp của công nghệ đối với phương án quản lý, sản xuất và yêu cầu của xã hội và thị trường.

II. MÔ TẢ DỰ ÁN

1. Mục tiêu:

Nêu mục tiêu trước mắt, mục tiêu lâu dài (nếu có). Đưa ra các tiêu chí và các chỉ tiêu tương ứng của mục tiêu nhằm cụ thể hóa và làm rõ mục tiêu đặt ra.

2. Nội dung:

Nêu những nội dung và các bước công việc cụ thể, những vấn đề trọng tâm mà dự án cần triển khai thực hiện để đạt được mục tiêu.

- Mô tả công nghệ, sơ đồ hoặc quy trình công nghệ;
- Luận cứ rõ những vấn đề trọng tâm mà dự án cần giải quyết (các thông số về kỹ thuật, chất lượng sản phẩm, quy mô triển khai dự án, ...).
- Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện để giải quyết những vấn đề đặt ra.

3. Phương án triển khai:

3.1 Nêu cách thức tổ chức thực hiện, địa điểm triển khai, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguyên vật liệu... phục vụ cho quá trình triển khai mô hình (dự

Mô tả, phân tích các điều kiện về:

- Vật tư, thiết bị chủ yếu đảm bảo cho mô hình (dự án) thực hiện (sẵn có trong nước, phải nhập ngoại,..);
- Nhân lực triển khai mô hình (dự án): số cán bộ KHCCN đúng chuyên môn, số lượng kỹ thuật viên và công nhân lành nghề, nhu cầu đào tạo phục vụ cho mô hình(dự án), cụ thể như: số lượng cán bộ, kỹ thuật viên, công nhân.

3.2. Phương án tài chính

Phân tích và tính toán tài chính của quá trình thực hiện dựa trên cơ sở:

- Tổng kinh phí đầu tư cần thiết để triển khai dự án, trong đó nêu rõ vốn cố định, vốn lưu động;

- Việc huy động và phân bổ các nguồn vốn tham gia dự án, nêu rõ cơ sở pháp lý của việc huy động các nguồn vốn và phương án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước.

3.3. Chiến lược phát triển

a. Đối với các cơ quan đơn vị:

- Kế hoạch nhân rộng mô hình triển khai áp dụng.

- Phương án duy trì và phát triển.

b. Đối với các doanh nghiệp, cơ sở:

- Giá sản phẩm dự kiến (so sánh với giá nhập, giá thị trường trong nước hiện tại và giá dự kiến cho những năm tới).

- Thống kê danh mục các đơn đặt hàng hoặc hợp đồng mua sản phẩm của mô hình (dự án), các phương thức hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm của mô hình (dự án).

- Khả năng tham gia của các cơ quan tiếp nhận sản phẩm vào quá trình thực hiện dự án, cụ thể như về: tài chính, nhân lực, vật lực, khả năng phối hợp thực hiện.

4. Thời gian và kinh phí thực hiện:

4.1. Thời gian: tháng

4.2. Kinh phí thực hiện dự kiến:

Tổng kinh phí:

Kinh phí đối ứng:

III. KẾT QUẢ DỰ KIẾN:

Nêu các kết quả dự kiến đạt được từ việc triển khai dự án.

1. Sản phẩm của dự án:

Nêu sản phẩm cụ thể của dự án, cụ thể như: mô hình quản lý, dây chuyền thiết bị công nghệ, qui trình công nghệ, máy mẫu, sản phẩm hàng hóa... với khối lượng và các thông số về chỉ tiêu chất lượng và kỹ thuật tương ứng.

2. Hiệu quả kinh tế - xã hội:

Nêu những hiệu quả về năng suất, chất lượng, ..., tiết kiệm nguyên nhiên vật liệu, năng lượng, giảm giá thành và tăng sức cạnh tranh của sản phẩm hàng hóa, giảm nhập khẩu, tạo công ăn việc làm, bảo vệ môi trường....

3. Phương án phát triển, nhân rộng sau khi kết thúc dự án:

Phân tích tính khả thi của phương án chuyển giao công nghệ hoặc mở rộng phạm vi áp dụng hay sản xuất kinh doanh (nêu địa chỉ dự kiến tiếp nhận chuyển giao công nghệ của dự án hoặc mở rộng quy mô áp dụng sản xuất, kinh doanh các văn bản thỏa thuận tiếp nhận hoặc chuyển giao công nghệ...).

IV. DỰ TOÁN KINH PHÍ:

5.1. Bảng tổng hợp kinh phí

Đơn vị tính: ngàn đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Nguồn vốn	
		NSNN hỗ trợ	Đối ứng
I	Tiền công lao động trực tiếp		
II	Vật tư, nguyên, nhiên vật liệu		
III	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định		
IV	Chi Hội thảo Khoa học, công tác phí trong và ngoài nước thực hiện dự án		
V	Chi trả dịch vụ thuê ngoài thực hiện dự án		
VI	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu		
VII	Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn		
VIII	Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện dự án		
	Tổng cộng		

5.2. Bảng tổng hợp tiền công lao động trực tiếp

Đơn vị tính: ngàn đồng

STT	Họ và tên người thực hiện	Chức danh thực hiện	Hệ số tiền công theo ngày (*)	Số ngày công	Lương cơ sở (**)	Tổng tiền công
1		Chủ trì dự án	0,553			
2		Thành viên chính	0,343			
3		Thư ký dự án	0,343			
4		Thành viên	0,175			
5		Kỹ thuật viên, nhân viên	0,112			
		Tổng cộng				

Lưu ý:

- Số tiền làm tròn xuống tới đơn vị hàng ngàn;
- (*) : tính bằng 70% hệ số tiền công theo ngày trong Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN;
- (**): Do nhà nước quy định tính tại thời điểm lập dự toán.

5.3. Bảng dự toán kinh phí chi tiết

Đơn vị tính: ngàn đồng

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	NSNN hỗ trợ	Đối ứng	Ghi chú
I.	Tiền công lao động trực tiếp							

II	Vật tư, nguyên, nhiên vật liệu							
1								
2								
...								
III	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định							
1								
2								
...								
IV	Chi Hội thảo Khoa học, công tác phí trong và ngoài nước thực hiện dự án							
1								
2								
...								
V	Chi trả dịch vụ thuê ngoài thực hiện dự án							
1								
2								
...								
VI	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu							
1								
2								
...								
VII	Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn							
VIII	Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện dự án							
1								
2								
...								

Lưu ý:

- Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài;
- Đối với cột “Ghi chú”: ghi rõ căn cứ lập dự toán (*Thông tư nào?, báo giá, ...*)
- Mục III Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định: Ngân sách nhà nước không hỗ trợ.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

Tổ chức đăng ký
(Họ, tên, ký tên và đóng dấu)

Chủ trì
(Họ, tên và chữ ký)

Tổ chức, đơn vị tiếp nhận
(Họ, tên, ký tên và đóng dấu)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Phòng Quản lý KH&CN Cơ sở

Phòng Kế hoạch – Tài chính

GIÁM ĐỐC

**TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG KH&CN
CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

1. Tên tổ chức

- Năm thành lập:

- Địa chỉ:

- Website:

- Điện thoại:

Fax:

- Email:

2. Chức năng, nhiệm vụ và loại hình hoạt động KH&CN hoặc sản xuất kinh doanh liên quan đến nhiệm vụ KH&CN

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của tổ chức

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Tổng số</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

4. Số cán bộ nghiên cứu của tổ chức trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Số trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

5. Kinh nghiệm và thành tựu KH&CN trong 5 năm gần nhất liên quan đến nhiệm vụ KH&CN tuyển chọn/giao trực tiếp của các cán bộ trong tổ chức trực tiếp tham gia đã kê khai ở mục 4 trên đây (Nếu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, số năm kinh nghiệm, tên các đề tài/dự án/đề án đã chủ trì hoặc tham gia, những công trình đã áp dụng vào sản xuất và đời sống, thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác, ...)

6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến nhiệm vụ KH&CN:

- Nhà xưởng:

- Trang thiết bị chủ yếu:

7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài ngân sách khoa học) cho việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN đăng ký.

- Vốn tự có: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).
- Nguồn vốn khác: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...
THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(Họ, tên và chữ ký của người lãnh đạo tổ chức, đóng dấu)

**LÝ LỊCH KHOA HỌC
CỦA CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN**

ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ:
ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:

1. Họ và tên:			
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:	
4. Học hàm:		Năm được phong học hàm:	
Học vị:		Năm đạt học vị:	
5. Chức danh nghiên cứu:			
Chức vụ:			
6. Địa chỉ nhà riêng:			
7. Điện thoại: CQ:		; NR:	; Mobile:
8. Fax:		E-mail:	
9. Tổ chức - nơi làm việc của cá nhân đăng ký chủ nhiệm:			
Tên tổ chức :			
Tên người Lãnh đạo:			
Điện thoại người Lãnh đạo:			
Địa chỉ tổ chức:			
10. Quá trình đào tạo			
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp
Đại học			
Thạc sỹ			
Tiến sỹ			
Thực tập sinh khoa học			
11. Quá trình công tác			
Thời gian (Từ năm ... đến năm...)	Vị trí công tác	Tổ chức công tác	Địa chỉ Tổ chức

12. Các công trình công bố chủ yếu

(liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký trong 5 năm gần nhất)

TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)	Năm công bố

13. Số lượng văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn, giống cây trồng đã được cấp...

(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

TT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng

14. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn

(liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký - nếu có)

TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)

15. Các đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia
(trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)

<i>Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>	<i>Thuộc Chương trình (nếu có)</i>	<i>Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)</i>
<i>Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã tham gia</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>	<i>Thuộc Chương trình (nếu có)</i>	<i>Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)</i>

16. Giải thưởng
(về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)

TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng

17. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác
(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

....., ngày tháng năm 20...

**TỔ CHỨC - NƠI LÀM VIỆC CỦA CÁ NHÂN
ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM (HOẶC THAM GIA
THỰC HIỆN) NHIỆM VỤ**
(*Xác nhận và đóng dấu*)

**CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN) NHIỆM VỤ**
(*Họ, tên và chữ ký*)

Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần thiết
để Ông, Bà chủ trì (tham gia) thực hiện
Nhiệm vụ