

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2
PHÒNG LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 167/LĐTBOXH

Quận 2, ngày 03 tháng 4 năm 2020

Về hướng dẫn hồ sơ xác định số
lao động thuộc diện tham gia
Bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc
đối với doanh nghiệp bị ảnh hưởng
bởi dịch Covid-19.

Kính gửi: Giám đốc các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất
kinh doanh trên địa bàn quận 2.

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014;

Thực hiện Công văn số 9739/SLĐTBOXH-LĐ ngày 01/4/2020 của Sở Lao
động Thương binh và Xã hội thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn hồ sơ xác
định số lao động thuộc diện tham gia Bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc đối với
doanh nghiệp bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19;

Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận 2 hướng dẫn các doanh
nghiệp về thủ tục đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia Bảo hiểm xã
hội (BHXH) tạm thời nghỉ việc **để làm cơ sở đề nghị cơ quan BHXH tạm dừng
đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất** do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân (gọi chung
là doanh nghiệp) có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động
(HĐLĐ) thuộc các ngành nghề dịch vụ vận tải hành khách, du lịch, lưu trú, nhà
hàng và các ngành nghề đặc biệt khác gặp khó khăn do dịch Covid-19 gây ra, dẫn
đến không bố trí được việc làm cho người lao động, **trong đó số lao động thuộc
diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt
trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên.**

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN

1. Thủ tục thực hiện

Thực hiện theo quy định tại Điều 28 Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH
ngày 29/12/2015 và Quyết định số 840/LĐTBOXH-BHXH ngày 28/6/2016 của Bộ
Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Thành phần hồ sơ

Doanh nghiệp lập hồ sơ (số lượng: 01 bản chính) gồm:

- Văn bản đề nghị của doanh nghiệp (Mẫu số 1);

- Danh sách lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm đề nghị (Mẫu số 2);

- Danh sách lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc (Mẫu số 3).

*** Lưu ý:**

Ngoài hồ sơ (bản chính) trên, doanh nghiệp có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tài liệu để đối chiếu (bản sao), gồm: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; giấy tờ liên quan đến việc doanh nghiệp tạm dừng sản xuất, kinh doanh bởi dịch Covid-19; bảng chấm công, danh sách trả lương tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm có công văn đề nghị; giấy tờ liên quan đến người lao động tạm thời nghỉ việc (thỏa thuận tạm hoãn HĐLĐ, thỏa thuận nghỉ việc không hưởng lương, ngừng việc,...); thông báo kết quả đóng BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN) hàng tháng do cơ quan BHXH cấp (kỳ kết quả đóng của tháng gần nhất).

3. Nơi tiếp nhận

Doanh nghiệp làm văn bản đề nghị kèm theo danh sách lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm đề nghị; danh sách lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc:

a. Gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố Hồ Chí Minh để xác nhận đối với: Công ty TNHH Một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu, Công ty cổ phần do Nhà nước nắm giữ từ trên 50% vốn điều lệ thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quản lý; nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của Luật Đầu tư.

b. Gửi Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận 2 để xác nhận đối với những doanh nghiệp còn lại (trừ các doanh nghiệp thuộc điểm a, b nêu trên).

4. Cách gửi hồ sơ

Do dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp, phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận 2 đề nghị doanh nghiệp ưu tiên gửi hồ sơ trực tuyến qua thư điện tử và chuyển phát thư tín,..., hạn chế liên hệ trực tiếp với Sở, ngành có liên quan. Trong trường hợp cần thiết phải liên hệ trực tiếp, đề nghị doanh nghiệp áp dụng đầy đủ các biện pháp phòng, ngừa an toàn để bảo vệ sức khỏe cộng đồng.

a. Đối với doanh nghiệp gửi hồ sơ cho Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố

Doanh nghiệp gửi bản scan (tập tin PDF) đối với văn bản đề nghị, tập tin Excel đối với danh sách người lao động và tài liệu có liên quan qua thư điện tử của Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố ldtlbhxh.sldtbxh@tphcm.gov.vn để xem giải quyết trước. Sau đó, gửi hồ sơ bản chính để đối chiếu qua chuyển phát thư tín trước khi Sở phát hành văn bản trả lời cho doanh nghiệp.

b. Đối với doanh nghiệp gửi hồ sơ cho Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận 2

Doanh nghiệp gửi bản scan (tập tin PDF) đối với văn bản đề nghị, tập tin Excel đối với danh sách người lao động và tài liệu có liên quan qua thư điện tử nttong.q2@tphcm.gov.vn để xem giải quyết trước. Sau đó, gửi hồ sơ bản chính để đối chiếu qua chuyên phát thư tín trước khi phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận 2 phát hành văn bản trả lời cho doanh nghiệp, mọi thắc mắc liên hệ điện thoại 028.3747.0708.

5. Thời hạn giải quyết

Trong vòng 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ của doanh nghiệp, Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận 2 có trách nhiệm xem xét, xác định và có văn bản trả lời cho doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Doanh nghiệp thực hiện lập, gửi hồ sơ theo đúng hướng dẫn; chịu trách nhiệm về các tài liệu, nội dung kê khai với cơ quan lao động - thương binh và xã hội.

Trong thời gian tạm dừng đóng quỹ hưu trí và tử tuất, trường hợp người lao động nghỉ việc phải chấm dứt hợp đồng lao động hoặc di chuyển hoặc giải quyết chế độ BHXH, doanh nghiệp liên hệ cơ quan BHXH để được hướng dẫn.

Việc trả lương ngừng việc và giải quyết chế độ cho người lao động trong thời gian ngừng việc do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, doanh nghiệp thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 9403/SLĐTBXH-LĐ ngày 27/3/2020 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố (đăng trên trang tin điện tử Sở <http://sldtbxh.hochiminhcity.gov.vn> → Tin lao động, việc làm).

Trường hợp doanh nghiệp đề nghị xác định giá trị tài sản bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản để làm cơ sở đề nghị cơ quan BHXH tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất do ảnh hưởng dịch Covid-19, doanh nghiệp liên hệ Sở Tài chính thành phố để được hướng dẫn theo thẩm quyền quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ, Điều 28 Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

Đề nghị các doanh nghiệp trên địa bàn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.UBND:CT, PCT/VX quận;
- Lưu: VT,T.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Hùng Huệ



TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....
V/v xác nhận điều kiện
tạm dừng đóng BHXH bắt buộc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng...năm 2020

Kính gửi:

1. Tên doanh nghiệp:
 2. Địa chỉ trụ sở chính:
Điện thoại:
Email:(1)
 3. Mã số đăng ký kinh doanh:
 4. Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:.....
 5. Tình hình sử dụng lao động:
 - 5.1. Số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh (ngày ... tháng ... năm ...): lao động (2)
 - 5.2. Số lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc (ngày....tháng....năm....): lao động (3). Trong đó:
 - Ngừng việc có hưởng lương: lao động;
 - Tạm hoãn hợp đồng lao động:lao động;
 - Nghỉ không hưởng lương:..... lao động;
 - Lý do khác:.....lao động.
 - 5.3. Tỷ lệ lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc trên tổng số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh: %.
- Đề nghị (4) xem xét điều kiện doanh nghiệp đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất ./.

GIÁM ĐỐC
(ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Đề nghị ghi rõ địa chỉ email để trao đổi.
- (2) Bao gồm cả số lao động đang tạm thời nghỉ việc, lao động đang nghỉ chế độ theo quy định của pháp luật lao động, Luật BHXH.
- (3) Được xác định tại thời điểm doanh nghiệp có văn bản đề nghị.
- (4) Sở Lao động – Thương binh và Xã hội/Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN DOANH NGHIỆP.....

....., ngày.....tháng.....năm 2020

DANH SÁCH LAO ĐỘNG TẠI THỜI ĐIỂM TRƯỚC KHI TẠM DỪNG SẢN XUẤT, KINH DOANH VÀ TẠI THỜI ĐIỂM DẸ NGHỈ

ST T	Họ và tên	Năm sinh (Đánh dấu x vào cột tương ứng)		Chức vụ/chức danh công việc theo HDLĐ	Số lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh (ngày.....tháng.....năm....) (Đánh dấu x vào cột tương ứng)				Số lao động tại thời điểm dẹ nghị (ngày.....tháng.....năm....) (Đánh dấu x vào cột tương ứng)							
		Không xác định	HDLĐ xác định thời hạn		HDLĐ theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định dưới 12 tháng	Đổi tương khác (Ghi cụ thể)	Tiếp tục làm việc	Tạm hoãn HDLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Ngừng việc có hưởng lương theo Điều 98 Bộ luật Lao động	Lý do khác (Ghi cụ thể)	Thời điểm c Khoản 1 Điều 38 Bộ luật Lao động	Mất việc làm theo Điều 44 Bộ luật Lao động	Lý do khác (Ghi cụ thể)		
A	B	C	D	E	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Nguyễn Văn A	1999		Công nhân...	x							x				
2																
...																
	TỔNG CỘNG															

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ, tên)

GIÁM ĐỐC
(Ký tên và đóng dấu)



TÊN DOANH NGHIỆP:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THUỘC DIỆN THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI PHẢI TẠM THỜI NGHỈ VIỆC

STT	Họ và tên	Mã số sổ BHXH	Tạm hoãn HDLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Ngừng việc có hưởng lương theo Điều 98 Bộ luật Lao động	Lý do khác (Ghi cụ thể)	Ghi chú
A	B	C	(1)	(2)	(2)	(4)	(5)
1	Nguyễn Văn A				x		
2							
...							
TỔNG CỘNG							

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ, tên)

GIÁM ĐỐC
(Ký tên và đóng dấu)

