

Số: 1462 /UBND-LĐTBOXH

Quận 2, ngày 28 tháng 4 năm 2020

Về khẩn trương triển khai thực hiện
Nghị quyết 02/2020/NQ-HĐND về
chính sách hỗ trợ người lao động bị
ảnh hưởng bởi dịch Covid-19

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận;
- Bảo hiểm xã hội quận;
- Ủy ban nhân dân phường.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Quyết định số 1388/QĐ-UBND ngày 24/4/2020 về việc bổ sung dự toán kinh phí năm 2020 để thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND ngày 27/3/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố; Công văn số 1457/UBND-KT ngày 21/4/2020 về triển khai chính sách hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố;

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại Công văn số 11183/SLĐTBOXH-LĐ ngày 28/4/2020 về hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu nêu tại khoản 3 Mục III và khoản 3 Mục IV Công văn số 1457/UBND-KT ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo thực hiện như sau:

1. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội quận

- Hướng dẫn biểu mẫu, thủ tục và tiếp nhận hồ sơ của người lao động làm việc tại các doanh nghiệp (không là giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ).

- Khẩn trương thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách người lao động, tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ đúng đối tượng quy định.

- Thực hiện các thủ tục chi và quyết toán kinh phí đúng quy định.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với hồ sơ người lao động làm việc theo hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương: Trong thời hạn **15 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.

+ Đối với người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp: Trong thời hạn **05 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị.

- Trước ngày 09 hàng tháng (bắt đầu từ tháng 5), chủ trì, phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Hướng dẫn biểu mẫu, thủ tục và tiếp nhận hồ sơ của người lao động là giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ.

- Khẩn trương thẩm định hồ sơ, xác nhận danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ trên địa bàn để tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ đúng đối tượng quy định.

- Thực hiện thủ tục chuyển kinh phí cho Ủy ban nhân dân các phường để chi hỗ trợ theo danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ trên địa bàn phường (danh sách đã được thẩm định và được duyệt).

- Thực hiện các thủ tục quyết toán theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với hồ sơ người lao động làm việc theo hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương: Trong thời hạn **13 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.

+ Đối với người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp: Trong thời hạn **04 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị.

- Trước ngày 09 hàng tháng (bắt đầu từ tháng 5) tổng hợp kết quả gửi Ủy ban nhân dân quận (phòng Lao động, Thương binh và Xã hội) để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận bố trí kinh phí cho phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận, phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

- Hướng dẫn phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận, phòng Giáo dục và Đào tạo quận thực hiện chi và quyết toán kinh phí theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện theo Quyết định số 1388/QĐ-UBND ngày 24/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Bảo hiểm xã hội quận

Thực hiện xác nhận danh sách người lao động làm việc theo hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương (Theo Mục 5 phần V của Công văn số 1457/UBND-KT ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố).

Thời gian thực hiện: là **02 ngày làm việc** khi nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp.

5. Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận, phòng Giáo dục và Đào tạo quận triển khai đến doanh nghiệp, người lao động trên địa bàn phường.

- Cung cấp số tài khoản cho phòng Giáo dục và Đào tạo quận để thực hiện chuyển kinh phí.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo quận chi hỗ trợ cho giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ trên địa bàn phường (theo danh sách phòng Giáo dục và Đào tạo quận đã thẩm định) và thực hiện quyết toán đúng theo quy định.

- Thời gian thực hiện chi hỗ trợ:

+ Đối với hồ sơ người lao động làm việc theo hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương: Trong thời hạn **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ từ phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

+ Đối với người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp: Trong thời hạn **01 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ từ phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

Ủy ban nhân dân quận đề nghị các phòng ban, đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện./. *ln*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Sở LĐTBXH thành phố;
- Sở GDĐT;
- TTQU-HĐND-UBND-MTTQ quận;
- Liên đoàn Lao động quận;
- Đảng Ủy 11 phường;
- Lưu: VT.



**KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Điệp