

Số: 431 /QĐ-UBND

Quận 2, ngày 29 tháng 01 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tổ chức thực hiện nội dung ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho Ủy ban nhân dân quận 2, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 2**

### ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 4712/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố; Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Đề án số 4756/ĐA-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho các sở - ngành, thủ trưởng các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận tại Tờ trình số 19/TTr-NV ngày 08 tháng 01 năm 2019,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức thực hiện nội dung ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho Ủy ban nhân dân quận 2, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 2.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20 tháng 01 năm 2019 và hết hiệu lực thi hành sau ngày 30 tháng 11 năm 2022.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ TP;
- TT QU, HĐND, UBND Q2;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Q2;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT, NV, T.30

862

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Phước Hưng

## QUY ĐỊNH

Về tổ chức thực hiện nội dung ủy quyền của  
Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố  
cho Ủy ban nhân dân quận 2, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 2  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 431 /QĐ-UBND  
ngày 29 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận 2)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1.

Việc tổ chức thực hiện các nội dung ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trong Quy định này nhằm tạo điều kiện cho Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và thực hiện nguyên tắc “quyền hạn gắn liền với trách nhiệm khi giải quyết công vụ”, đồng thời có sự phân công, xác định rõ trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

Quy định này là căn cứ pháp lý để người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận thực hiện các nội dung công việc được phân công, tránh sự chồng chéo trách nhiệm.

Việc phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện các nội dung ủy quyền tạo điều kiện thuận lợi, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; rút ngắn thời gian giải quyết, giảm khâu trung gian; có sự theo dõi, thống kê đầy đủ, chi tiết các nội dung đã thực hiện.

**Điều 2.** Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm kiểm tra, giám sát và có ý kiến đối với các nội dung ủy quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi trình Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký, đóng dấu Ủy ban nhân dân quận.

**Điều 3.** Các văn bản đã được Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký ủy quyền, khi ban hành phải gửi Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về lĩnh vực được phân công để theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.



## **Chương II**

### **PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN NỘI DUNG ỦY QUYỀN**

**Điều 4.** Ủy ban nhân dân quận phân công các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận tham mưu thực hiện các nội dung công việc sau đây:

#### **1. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận:**

a) Quyết định thu hồi đất đối với các trường hợp thu hồi đất quy định tại Khoản 3, Điều 66 Luật đất đai năm 2013 bao gồm toàn bộ công tác thu hồi đất:

- Xây dựng, phê duyệt Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

- Thông báo thu hồi đất.

- Quyết định thu hồi đất; quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ, bố trí tái định cư.

b) Quản lý và tổ chức thực hiện công tác thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận:

- Tổ chức quét dọn, thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt, bao gồm: quét, thu gom chất thải đường phố; thu gom từ điểm hẹn về trạm trung chuyển; từ trạm trung chuyển vận chuyển về khu xử lý tập trung; từ điểm hẹn, trạm trung chuyển vận chuyển về khu xử lý tập trung;

- Chịu trách nhiệm tổ chức quản lý, kiểm tra việc thực hiện công tác quét dọn, thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận về khu xử lý; nghiệm thu khối lượng công việc: giám sát chất lượng vệ sinh môi trường tại địa phương đối với các tuyến đường quét dọn, điểm hẹn thu gom chất thải rắn sinh hoạt.

- Vận hành trạm trung chuyển trên địa bàn quận.

- Ký hợp đồng đặt hàng hoặc đấu thầu lựa chọn đơn vị thực hiện cung ứng dịch vụ.

- Xây dựng và phê duyệt khối lượng quét dọn, thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt; lộ trình cụ thể bình quân thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận.

c) Quản lý và tự cân đối, sử dụng quỹ đất tái định cư trên địa bàn quận phù hợp với điều kiện của địa phương.

#### **2. Trưởng phòng Quản lý đô thị tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận:**

a) Chịu trách nhiệm bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn.

b) Quản lý và tự cân đối, sử dụng quỹ nhà tái định cư trên địa bàn quận phù hợp với điều kiện của địa phương.

### **3. Trưởng phòng Kinh tế tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận:**

- a) Trực tiếp thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chợ loại 1 theo hướng dẫn của Sở Công thương.
- b) Ban hành quyết định thành lập chợ loại 2, loại 3.
- c) Trực tiếp thực hiện trong tổ chức đấu thầu lựa chọn doanh nghiệp kinh doanh khai thác chợ theo chủ trương kêu gọi xã hội hóa hiện nay theo hướng dẫn của Sở Công thương.

### **4. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận:**

Thực hiện một số nhiệm vụ đối với Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích quận như sau:

- a) Quyết định chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và kế hoạch đầu tư phát triển; Giao kế hoạch hàng năm và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, chế độ tài chính, phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng quỹ, phê duyệt báo cáo tài chính hàng năm của Công ty.
- b) Quyết định các giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ; quy định cơ chế giao nhiệm vụ và tham gia thực hiện việc cung cấp và bảo đảm các sản phẩm, dịch vụ công ích, thiết yếu của nền kinh tế.
- c) Giám sát, kiểm tra thường xuyên việc chấp hành pháp luật; việc quản lý, sử dụng, bảo toàn và phát triển vốn và về lĩnh vực tài chính doanh nghiệp; đánh giá việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, ngành nghề kinh doanh được giao và kết quả hoạt động, hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty.

### **5. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận:**

Thực hiện một số nhiệm vụ đối với Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích quận như sau:

- a) Phê duyệt quỹ tiền lương và tiền thưởng đối với viên chức quản lý và người lao động.
- b) Giám sát, kiểm tra thường xuyên việc chấp hành pháp luật; việc thực hiện chế độ tuyển dụng, tiền lương, tiền thưởng của Công ty.

### **6. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận:**

Phê duyệt mức thu của Trường Tiên tiến theo xu thế hội nhập và quốc tế theo Khoản 2, Điều 2 Quyết định số 3968/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm



2015 của Ủy ban nhân dân thành phố đối với các đơn vị trường học thuộc địa bàn theo phân cấp quản lý.

**7. Trưởng phòng Tư pháp tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận:**

Kiểm tra trong công tác quản lý hành nghề luật sư.

**8. Trưởng phòng Nội vụ tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận:**

Thực hiện một số nhiệm vụ đối với Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích quận như sau:

a) Quyết định cơ cấu tổ chức quản lý Công ty;

b) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng, khen thưởng, kỷ luật Chủ tịch và thành viên Hội đồng thành viên, Giám đốc và Kiểm soát viên Công ty; Quyết định mức lương đối với Chủ tịch và thành viên Hội đồng thành viên, Giám đốc, Kiểm soát viên Công ty; đánh giá đối với Chủ tịch và thành viên Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kiểm soát viên và Kế toán trưởng trong việc quản lý, điều hành Công ty.

**Điều 5.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phân công các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận tham mưu thực hiện các nội dung công việc sau đây:

**1. Trưởng phòng Nội vụ tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận:**

a) Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch khi xem xét tiếp nhận công chức không qua thi tuyển;

b) Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch khi xét chuyển cán bộ, công chức phùng thành công chức quận (để làm việc tại các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân quận);

c) Quyết định công nhận kết quả xét tuyển đặc cách viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ hoàn toàn về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự theo Điểm b, Khoản 2, Điều 9 Luật Viên chức;

d) Trừ các chức danh thuộc thẩm quyền phê chuẩn, bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố do Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân quận; tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận:

- Bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch công chức đối với các trường hợp giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống;

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyển chức danh nghề nghiệp đối

với viên chức từ hạng II và tương đương trở xuống, kể cả các chức danh nghề nghiệp có hạng cao hơn nhưng hệ số lương tương đương ngạch chuyên viên chính.

đ) Trừ các chức danh thuộc thẩm quyền phê chuẩn, bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố do Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân quận; tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu và mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với:

- Cán bộ, công chức đang hưởng lương ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống;

- Viên chức đang hưởng lương chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương trở xuống, kể cả các chức danh nghề nghiệp có hạng cao hơn nhưng có hệ số lương tương đương ngạch chuyên viên chính.

e) Trừ các chức danh thuộc thẩm quyền phê chuẩn, bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố do Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân quận; tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định mức phụ cấp thâm niên nghề đối với:

- Cán bộ, công chức đang hưởng lương ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống;

- Viên chức đang hưởng lương chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương trở xuống, kể cả các chức danh nghề nghiệp có hạng cao hơn nhưng có hệ số lương tương đương ngạch chuyên viên chính.

g) Trừ các chức danh thuộc thẩm quyền phê chuẩn, bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố do Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân quận; tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giải quyết thôi việc, nghỉ hưu đối với:

- Cán bộ, công chức đang hưởng lương ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống;

- Viên chức đang hưởng lương chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương trở xuống, kể cả các chức danh nghề nghiệp có hạng cao hơn nhưng có hệ số lương tương đương ngạch chuyên viên chính.

h) Trừ các chức danh thuộc thẩm quyền phê chuẩn, bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố do Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban



nhân dân thành phố xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân quận; tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận:

- Quyết định xử lý kỷ luật đối với công chức thuộc thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý và sử dụng;

- Thẩm quyền xử lý kỷ luật đối với viên chức thực hiện theo Điều 14 Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

i) Tiếp nhận, xem xét, quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc theo Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp.

## **2. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận:**

Xem xét, quyết định công nhận, không công nhận Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp tư thục trên địa bàn quận theo Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 6. Thủ trưởng các cơ quan được phân công**

a) Tổ chức sắp xếp, bố trí nhân sự để thực hiện các nội dung được phân công tại Điều 4, Điều 5 Quy định này.

b) Chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công tại Điều 4, Điều 5 Quy định này gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận.

c) Định kỳ trước ngày 15 tháng 11 hàng năm báo cáo kết quả thực hiện các nội dung đã được phân công tại Điều 4, Điều 5 Quy định này gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo thành phố theo quy định.

d) Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời có văn bản báo cáo gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp đề xuất Ủy ban nhân dân quận giải quyết kịp thời.

**Điều 7. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận**

Giúp Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận theo dõi, thống kê việc tổ chức thực hiện các nội dung ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

**Điều 8. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch**

Có trách nhiệm tổng hợp dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân quận và thực hiện thanh, quyết toán theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

**Điều 9. Trưởng phòng Nội vụ**

Tham mưu bố trí, sắp xếp biên chế; phối hợp kiểm tra, theo dõi việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung đã được phân công tại Điều 4, Điều 5 Quy định này.

Có trách nhiệm tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất trình Ủy ban nhân dân quận báo cáo thành phố theo quy định.

**Chương IV  
HIỆU LỰC THI HÀNH**

**Điều 10.** Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20 tháng 01 năm 2019 và hết hiệu lực thi hành sau ngày 30 tháng 11 năm 2022.

Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành được sửa đổi, bổ sung có thay đổi về thẩm quyền giải quyết công việc thì thực hiện theo quy định của các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm rà soát, báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, xin ý kiến thành phố điều chỉnh nội dung ủy quyền để đảm bảo phù hợp quy định về thẩm quyền của văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Phước Hưng**