

Số: 05 /2010/QĐ-UBND

Quận 2, ngày 29 tháng 12 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng
cán bộ, công chức, viên chức quận 2

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính về quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Căn cứ Thông tư 97/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài chính về Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận tại Tờ trình số 276/TTr-NV ngày 15 tháng 12 năm 2010,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 7 ngày, kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định 10692/QĐ-UB-TC ngày 07 tháng 11 năm 2003 của Ủy ban nhân dân quận 2 về sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cán bộ công chức của quận.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch quận, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và cán bộ, công chức, viên chức quận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT QU- UBND Q2;
- Các Ban Đảng, Đoàn thể Q2;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Q2;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT, NV, T.44



Tất Thành Cang



QUY CHẾ

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận 2
(Ban hành kèm theo Quyết định số 05 /2010/QĐ-UBND
ngày 29 tháng 12 năm 2010 của Ủy ban nhân dân quận 2)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu, yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng

1. Mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực quản lý, điều hành và thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu xây dựng phát triển quận.

2. Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh được quy hoạch, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của từng loại, ngạch công chức, viên chức và theo nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan, đơn vị.

Điều 2. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm quản lý, quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đối tượng được đào tạo, bồi dưỡng bao gồm:

2.1. Công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận.

2.2. Cán bộ, công chức trong cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể cấp quận.

2.3. Cán bộ, công chức phường.

2.4. Cán bộ hoạt động không chuyên trách phường.

2.5. Cán bộ, chiến sỹ thuộc Ban chỉ huy Quân sự quận và Công an quận.

2.6. Cán bộ được bầu cử theo nhiệm kỳ giữ các chức danh trong Ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội cấp quận, phường.

2.7. Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc ngành dọc quản lý.

2.8. Sinh viên các trường đại học thuộc diện nguồn quy hoạch cán bộ dài hạn của quận, có kết quả học tập từ khá trở lên và cam kết phục vụ công tác lâu dài theo sự phân công của quận (*Hướng dẫn số 01 ngày 20 tháng 4 năm 2007 của Ban Tổ chức Thành ủy*).

Chương II

HÌNH THỨC, ĐIỀU KIỆN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 3. Đào tạo bậc trung cấp

1. Trong quá trình làm việc, cán bộ, công chức, viên chức được cử đào tạo bổ sung kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị trình độ trung cấp theo tiêu chuẩn chức danh công việc được phân công phụ trách; cử đào tạo các ngành chuyên môn nghiệp vụ khác theo yêu cầu quản lý của quận.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đào tạo bậc trung cấp có độ tuổi không quá 45 và phải đảm bảo một trong các điều kiện:

2.1. Đã được bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức; nhân viên hợp đồng làm việc theo loại không xác định thời hạn.

2.2. Là cán bộ phụ trách cơ quan đoàn thể phường; cán bộ hoạt động không chuyên trách thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý cấp phường (4 chức danh).

Điều 4. Đào tạo bậc đại học

1. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đào tạo bậc đại học hoặc cao cấp chính trị theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý được quy hoạch hoặc theo yêu cầu quản lý của quận.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đào tạo bậc đại học hoặc cao cấp chính trị phải đảm bảo một trong các điều kiện:

2.1. Hiện là cán bộ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm giữ các chức danh quận ủy quản lý.

2.2. Cán bộ thuộc diện quy hoạch các chức danh Quận ủy quản lý.

2.3. Cán bộ trẻ thuộc diện quy hoạch dài hạn, có chiều hướng phát triển tốt.

Điều 5. Đào tạo sau đại học

1. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đào tạo sau đại học theo tiêu chuẩn cán bộ trẻ được quy hoạch giữ các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Quận ủy và Thành ủy quản lý (*Chỉ thị 37 của Bộ Chính trị*).

2. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đào tạo sau đại học phải đảm bảo một trong các điều kiện:

2.1. Hiện là cán bộ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm giữ các chức danh Quận ủy hoặc Thành ủy quản lý có độ tuổi không quá 40 tuổi đối với nữ và 45 tuổi đối với nam.

2.2. Cán bộ trẻ thuộc diện quy hoạch các chức danh Quận ủy quản lý có độ tuổi không quá 35 tuổi.

2.3. Cán bộ trẻ thuộc diện quy hoạch dài hạn, có chiều hướng phát triển tốt.

Điều 6. Bồi dưỡng kiến thức chuyên ngành

1. Định kỳ hàng năm, cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp bồi dưỡng ngắn ngày về chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, vi tính, kỹ năng giao tiếp hành chính... để chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức, cập nhật kịp thời những quy định pháp luật mới được bổ sung, sửa đổi.

2. Căn cứ tiêu chuẩn chức danh công việc được phân công phụ trách, cán bộ, công chức, viên chức được quy định tại khoản 2, Điều 2, Chương I Quy chế này được cử bồi dưỡng kiến thức chuyên ngành theo kế hoạch hàng năm của quận.

Điều 7. Tự đào tạo, bồi dưỡng

1. Quận khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức quản lý. Trong trường hợp việc tự đào tạo, bồi dưỡng ảnh hưởng đến thời gian làm việc tại cơ quan, đơn vị phải được sự đồng ý của thủ trưởng cơ quan quản lý đối với việc tự đào tạo.

2. Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác tại quận từ 2 năm trở lên, tự đào tạo bậc đại học văn bằng 2 hoặc sau đại học, nếu chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công việc được phân phụ trách sẽ được xem xét giải quyết một phần kinh phí đào tạo theo khoản 4 Điều 13 Chương IV Quy chế này.

Chương III

TỔ CHỨC QUẢN LÝ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 8. Thẩm quyền cử đào tạo, bồi dưỡng

1. Ban Thường vụ Quận ủy quyết định cử đào tạo, bồi dưỡng hoặc kết luận, thông báo để Ủy ban nhân dân quận quyết định cử đào tạo bồi dưỡng:

1.1. Về đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ Ủy viên Ban chấp hành đảng bộ quận; Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy; cán bộ, công chức công tác trong các cơ quan đảng, đoàn thể trực thuộc Quận ủy.

1.2. Về chương trình đào tạo, bồi dưỡng: Đào tạo về lý luận chính trị; các chương trình đào tạo do Thành ủy tổ chức; các chương trình đào tạo ở nước ngoài; các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý công tác đảng, đoàn thể.

2. Ủy ban nhân dân quận quyết định cử đào tạo, bồi dưỡng đối các đối tượng và chương trình đào tạo, bồi dưỡng khác ngoài các nội dung đã quy định thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Quận ủy.

Điều 9. Trách nhiệm quản lý đào tạo, bồi dưỡng

1. Ban Tổ chức Quận ủy là cơ quan tham mưu cho Ban Thường vụ Quận ủy về chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh đã được quy hoạch; tổ chức quản lý các đối tượng, lớp học thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Quận ủy.

2. Phòng Nội vụ là cơ quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về công tác đào tạo, bồi dưỡng với các nội dung:

2.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. Theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

2.2. Thẩm định trình Ủy ban nhân dân quận quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng. Tổ chức quản lý các đối tượng, lớp học thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân quận.

2.3. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng. Thực hiện việc thanh quyết toán chi phí đào tạo cho cán bộ, công chức, viên chức.

2.4. Phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định, trình Ủy ban nhân dân quận quyết định mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại quận.

2.5. Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan hướng dẫn thực hiện Quy chế này.

3. Các cơ quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tại quận (Trung tâm Bồi dưỡng chính trị, Trung tâm Dạy nghề):

3.1. Phối hợp xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

3.2. Chủ động liên kết với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng của thành phố để tổ chức và quản lý tốt lớp học theo quyết định của Ban Thường vụ Quận ủy và Ủy ban nhân dân quận.

3.3. Chấp hành nghiêm việc sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định tài chính.

4. Trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan đơn vị:

4.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của cơ quan đơn vị gửi Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ để làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chung cho quận trước ngày 15 tháng 10 hàng năm.

4.2. Nhận xét đánh giá năng lực công tác, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, báo cáo kết quả cho Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận theo quy định (qua Ban Tổ chức và Phòng Nội vụ).

Điều 10. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được ngân sách quận phân bổ hàng năm theo kế hoạch đã được phê duyệt, kết hợp với nguồn kinh phí do thành phố đài thọ đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do thành phố tổ chức.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận là cơ quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 11. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

1. Cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm thường xuyên học tập nâng cao nhận thức lý luận chính trị, kiến thức quản lý Nhà nước, kỹ năng hoạt động chuyên môn và các kiến thức bổ trợ khác trong việc thực thi công vụ.

2. Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa hội đủ các tiêu chuẩn theo ngạch chức danh được phân công phụ trách phải có trách nhiệm sắp xếp công việc để đi đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm tiêu chuẩn, trình độ theo quy định.

3. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm tham gia đầy đủ khoá học, nếu không đi học phải có lý do chính đáng và được thủ trưởng đơn vị hoặc cơ quan quản lý cán bộ chấp thuận (*qui định 04 về phân cấp quản lý cán bộ của Quận ủy*).

4. Thực hiện quy chế đào tạo, bồi dưỡng và chịu sự quản lý của cơ quan đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham gia khóa học.

5. Có trách nhiệm báo cáo kết quả học tập sau mỗi kỳ học với thủ trưởng đơn vị và cơ quan quản lý cán bộ. Việc bình xét thi đua khen thưởng đối với người đi học được thực hiện theo quy chế đã được Ủy ban nhân dân quận ban hành.

Điều 12. Quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức

Chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng:

1. Cán bộ, công chức, viên chức được tạo điều kiện về thời gian để tham gia học tập. Thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian công tác liên tục.

2. Được hưởng nguyên lương và các khoản phụ cấp, trợ cấp trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng.

3. Được biểu dương, khen thưởng trên cơ sở kết quả học tập.

4. Được hưởng chính sách hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo Điều 13 Chương IV của Quy chế này.

Điều 13. Chính sách hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tại quận:

1.1. Chi hỗ trợ một phần tiền xăng xe và chi phí sinh hoạt với mức 10.000 đồng/ngày học thực tế. Các chi phí khác được tính trong dự toán chi phí tổ chức lớp học.

1.2. Cán bộ, công chức, viên chức học các lớp dài hạn được thanh toán từng đợt theo từng học kỳ của khóa học; học bồi dưỡng ngắn ngày được thanh toán khi kết thúc khóa học.

1.3. Các cơ quan tổ chức và quản lý lớp học chịu trách nhiệm xác nhận thời gian học tập của cán bộ, công chức, viên chức để giải quyết chính sách hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đào tạo, bồi dưỡng trong địa bàn thành phố:

2.1. Chi kinh phí đào tạo; chi tiền mua tài liệu học tập; chi phí khảo sát, tham quan thực tế; chi hỗ trợ một phần tiền xăng xe và chi phí sinh hoạt với mức 30.000 đồng/ngày học thực tế.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm giao nộp hóa đơn chứng từ, giấy xác nhận của nhà trường, lịch học tập để được thanh toán các khoản hỗ trợ nêu trên theo từng học kỳ của khóa học.

3. Đào tạo, bồi dưỡng ngoài địa bàn thành phố (kể cả học tập ở nước ngoài):

3.1. Chi kinh phí đào tạo; chi tiền mua tài liệu học tập; chi phí khảo sát, tham quan thực tế; chi hỗ trợ một phần tiền xăng xe và chi phí sinh hoạt tại nơi học tập với mức 50.000 đồng/ngày học thực tế; chi phí vé tàu xe, vé máy bay từ thành phố đến nơi học tập một năm 2 lượt đi và 2 lượt về. Trường hợp học tập ở nước ngoài được hỗ trợ thêm 500.000 đồng/tháng trong suốt thời gian học tập.

3.2. Cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm giao nộp vé tàu xe, vé máy bay, hóa đơn chứng từ, giấy xác nhận của nhà trường, lịch học tập để được thanh toán các khoản hỗ trợ nêu trên theo từng học kỳ hoặc từng năm của khóa học.

4. Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công chức, viên chức tự đào tạo:

4.1. Cán bộ, công chức, viên chức được quy định từ mục 2.1 đến mục 2.4 khoản 2 Điều 2 Chương I Quy chế này, nếu tự đào tạo, bồi dưỡng các nội dung được quy định tại khoản 2 Điều 7 Chương II Quy chế này được xét hỗ trợ 50% kinh phí đào tạo.

4.2. Sinh viên các trường đại học được quy định tại mục 2.8 khoản 2 Điều 2 Chương I Quy chế này được xét hỗ trợ 50% kinh phí đào tạo ở 2 năm cuối bậc đại học và 100% kinh phí đào tạo sau đại học.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm quy chế đào tạo bồi dưỡng

1. Cán bộ, công chức, viên chức đạt kết quả học tập tốt trong các lớp đào tạo dài hạn được xét khen thưởng với các mức: 300.000 đồng đối với bằng tốt nghiệp loại khá và 1.000.000 đồng đối với bằng tốt nghiệp loại giỏi.

2. Trong quá trình được cử đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nếu vi phạm quy chế, nội quy học tập bị buộc phải thôi học sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của Luật Cán bộ, công chức.

Điều 15. Bồi thường chi phí đào tạo, bồi dưỡng

Cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm bồi thường chi phí đào tạo theo quy định hiện hành trong các trường hợp: đang tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng mà tự ý bỏ học, thôi việc khi chưa có sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền; sau khi được đào tạo, bồi dưỡng nhưng chưa phục vụ đủ thời gian theo cam kết mà tự ý bỏ việc hoặc bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quận có trách nhiệm phổ biến, kiểm tra việc thi hành Quy chế này ở cơ quan đơn vị mình, kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét sửa đổi, bổ sung, hoàn chỉnh Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận phù hợp với quy định của pháp luật./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tất Thành Cang

