

Số: 13633/ QĐ-UBND

Quận 2, ngày 21 tháng 10 năm 2011.

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng
mô hình chính quyền đô thị giai đoạn 2011 - 2015**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 3 năm 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 23/2011/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2011 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ IX về chương trình cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền đô thị giai đoạn 2011- 2015;

Căn cứ Chương trình hành động số 16-CT/QU ngày 06 tháng 9 năm 2011 của Quận ủy Quận 2 về nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý nhà nước trên địa bàn quận;

Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính quận,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền đô thị giai đoạn 2011 - 2015

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công và nội dung Kế hoạch này xây dựng chương trình cụ thể nhằm triển khai hiệu quả Chương trình Cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND TP;
- TTQU – UBND quận;
- Sở Nội vụ, Sở TTTT;
- Phòng ban, ban đảng, trung tâm, đơn vị thuộc quận;
- Đảng ủy - Ủy ban nhân dân phường;
- CPVP, Tổ CCHC;
- Lưu (VT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Cư

KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng
mô hình chính quyền đô thị giai đoạn 2011 - 2015**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13633/QĐ-UBND
ngày 21 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân quận)

Căn cứ Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh lần thứ IX về chương trình cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng chính quyền đô thị giai đoạn 2011 - 2015 ban hành kèm theo Quyết định số 23/2011/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2011 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh và Chương trình hành động số 16-CTr/QU ngày 06 tháng 9 năm 2011 của Quận ủy về nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý nhà nước trên địa bàn quận, Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính gắn với xây dựng mô hình chính quyền đô thị, xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; bộ máy quản lý nhà nước tinh gọn; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.
2. Thực hiện cải cách hành chính một cách đồng bộ trên các lĩnh vực: thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. Lấy việc công khai minh bạch các quy định của Nhà nước đồng thời gắn với đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện liên thông trong giải quyết thủ tục, hồ sơ hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính nhà nước, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động cơ quan hành chính.
3. Bố trí cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc, xây dựng phần mềm ứng dụng thực hiện các quy trình thủ tục hành chính, kiểm soát văn bản đi đến trên phần mềm làm khâu đột phá trong cải cách hành chính.
4. Ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng quan liêu, cửa quyền trong cơ quan hành chính; bảo đảm kỷ cương, kỷ luật nghiêm minh.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế hành chính theo hướng công khai, minh bạch:

- a. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính ở các cơ quan chuyên môn, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường: thực hiện

nghiêm việc xây dựng chương trình cải cách hành chính định kỳ hàng năm, phân công cụ thể các cơ quan, đơn vị, phòng, ban chuyên môn trực thuộc thực hiện công tác cải cách hành chính theo ngành, lĩnh vực mà mình phụ trách; thường xuyên thanh tra công vụ, kiểm tra việc hoàn thành giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

b. Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp khi ban hành văn bản.

c. Thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời theo đúng các quy định hiện hành; niêm yết công khai, minh bạch các quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ hành chính theo bộ thủ tục hành chính chuẩn đã được Ủy ban nhân dân thành phố ban hành, mức thu lệ phí (nếu có) và các văn bản pháp luật quy định liên quan đối với các công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của quận và phường trên bảng thông tin tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận - phường và trên trang web của quận 2. Qua đó, kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi các quy định về thủ tục hành chính không phù hợp hoặc cần đơn giản hóa.

d. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan hành chính của quận, phường trong việc thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Xử lý nghiêm những cá nhân, cơ quan, đơn vị và phường tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, thẩm quyền, gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp, tổ chức và công dân.

đ. Tiếp tục triển khai đồng bộ, nâng cao chất lượng thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” để giải quyết công việc của tổ chức và công dân, thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo mô hình thống nhất đầu mối là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan nhà nước, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân. Mở rộng thực hiện “một cửa liên thông” giữa các cơ quan chuyên môn thuộc quận; giữa cơ quan chuyên môn với Ủy ban nhân dân các phường trong giải quyết thủ tục hành chính.

e. Tăng cường công tác giải quyết khiếu nại - tố cáo, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ khiếu nại phức tạp, kéo dài nhất là các khiếu nại có liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư. Không để xảy ra các vụ khiếu nại đông người; rà soát, kiểm tra quy trình nghiệp vụ trong thụ lý hồ sơ khiếu nại - tố cáo đảm bảo đúng quy định pháp luật.

f. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật nói chung và các chủ trương, chính sách, pháp luật về cải cách hành chính nói riêng cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và nhân dân bằng các hình thức đa dạng. Chú trọng đến các lĩnh vực đang là yêu cầu cấp thiết như: đất đai, xây dựng, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư... thường xuyên tuyên truyền để cán bộ, công chức và nhân dân thực hiện tốt nếp sống văn minh đô thị, để từng bước tạo thành nếp sống mới của mọi người.

g. Chú trọng việc gặp gỡ, đối thoại với người dân, đơn vị, tổ chức bằng các hình thức như: tiếp xúc trực tiếp, hội nghị, tiếp dân định kỳ của lãnh đạo

quận và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, phường, trả lời kịp thời ý kiến của người dân trên các hộp thư điện tử đã được công bố. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.

h. Khảo sát, đánh giá hiện trạng và xây dựng quy trình giải quyết hồ sơ hành chính giữa các bộ phận trong cơ quan hành chính (quy trình nội bộ); tiến hành đánh giá tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2000, làm cơ sở xây dựng và đưa vào áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đối với toàn bộ hoạt động có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.

2. Xây dựng tổ chức bộ máy gắn với mục tiêu xây dựng chính quyền đô thị:

a. Tiếp tục thí điểm thực hiện Bí thư đồng thời là Chủ tịch Ủy ban nhân dân tại các phường. Tổng kết, rút kinh nghiệm, kiến nghị bổ sung và hoàn thiện cơ sở pháp lý về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường thực hiện thí điểm không tổ chức Hội đồng nhân dân.

b. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận phù hợp yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội; Đổi mới đồng bộ về tổ chức và hoạt động các cơ quan chuyên môn cấp quận và phường. Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận.

c. Thực hiện ủy quyền trong công tác quản lý nhà nước đồng bộ và phù hợp hơn cho các cơ quan chuyên môn thuộc quận theo hướng xác định rõ nội dung ủy quyền cho từng cơ quan, đơn vị. Xây dựng quy chế phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường để đảm bảo tính thống nhất và thông suốt trong tổ chức và quản lý. Tăng cường kiểm tra, giám sát vừa bảo đảm sự lãnh đạo tập trung thống nhất vừa phát huy tính chủ động sáng tạo của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện.

d. Tiếp tục cải cách tư pháp hành chính, nâng cao phẩm chất, năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ cơ quan tư pháp hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 49-NQ/TW ngày 02 tháng 6 năm 2005 của Bộ Chính trị về Chiến lược Cải cách Tư pháp đến năm 2020.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa - hiện đại hóa:

a. Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chương trình đào tạo nguồn nhân lực của quận giai đoạn 2011 - 2015 của thành phố và Chương trình hành động số 12-CTr/QU ngày 16 tháng 5 năm 2011 của Quận ủy về công tác quy hoạch, đào tạo, bố trí, luân chuyển cán bộ giai đoạn 2011 - 2015. Đổi mới nội dung và chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí công tác (về kiến thức, kỹ năng và thái độ hành vi ứng xử); gắn liền với nội dung cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".

b. Tổ chức học tập, quán triệt và có kế hoạch triển khai thực hiện Luật Cán bộ, công chức và các Nghị định của Chính phủ; từng bước nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.

c. Việc tuyển dụng cán bộ, công chức phải dựa trên yêu cầu công việc, đảm bảo sự công khai, có tiêu chí, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng vị trí công tác. Việc tuyển dụng mới phải gắn với sắp xếp, tinh giản biên chế giúp cho bộ máy hành chính hoạt động ngày càng hiệu quả hơn; thực hiện chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

d. Tiếp tục triển khai thực hiện quy định về quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ.

đ. Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu xây dựng bộ máy chính quyền chuyên nghiệp để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại hoặc đẩy lên cấp trên.

e. Xây dựng tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, công chức và chất lượng hoàn thành nhiệm vụ cụ thể, thống nhất, khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa khả năng cống hiến, bộc lộ tiềm năng và góp phần cải thiện môi trường làm việc.

f. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng công việc của đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện và ngăn chặn các nguy cơ dẫn đến tiêu cực, quan liêu và tham nhũng, khi phát hiện phải xử lý nghiêm minh đến nơi, đến chốn.

4. Đẩy mạnh cải cách tài chính công, đổi mới cơ chế hoạt động và quản lý tài chính công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; tiếp tục xã hội hóa một số lĩnh vực nhằm nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính cho tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân:

a. Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công thay cho việc hỗ trợ kinh phí hoạt động thường xuyên để ngân sách quận tập trung phát triển các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

b. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với chủ trương chống lãng phí, thực hành tiết kiệm, nhất là trong lĩnh vực đầu tư xây dựng, quản lý công sản.

c. Duy trì và thực hiện tốt hơn nữa các chủ trương thực hành tiết kiệm của quận đã đề ra, tiết kiệm biên chế và kinh phí hành chính (tiết kiệm điện, nước,

văn phòng phẩm...); bảo đảm chi tiêu hiệu quả, tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

d. Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong lĩnh vực đầu tư xây dựng, quản lý công sản, kinh phí hành chính.

đ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực (y tế, giáo dục - đào tạo, văn hóa, thể dục thể thao, cơ sở hạ tầng đô thị...).

5. Hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt yêu cầu lãnh đạo và quản lý:

a. Tiếp tục đầu tư, hiện đại hóa trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước, từng bước đảm bảo trang thiết bị và điều kiện làm việc tương đối hiện đại trong hoạt động công vụ của các đơn vị, cơ quan hành chính.

- Thống nhất việc ứng dụng công nghệ thông tin từ quận đến phường, nhằm phục vụ và giải quyết các công việc liên quan trực tiếp đến quyền lợi của nhân dân và doanh nghiệp theo quy định; giúp các cơ quan hành chính nhà nước xử lý công việc nhanh, chính xác; giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra công việc đã chỉ đạo.

- Hoàn thành hệ thống thông tin cấp cơ sở, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông và hoàn thiện, nâng cấp các phần mềm ứng dụng cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường.

b. Đầu tư, xây dựng hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin hoàn chỉnh tại khu Trung tâm hành chính, đảm bảo vận hành thông suốt phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân quận, công tác, quản lý, tác nghiệp chuyên môn của các cấp, các ngành.

- Tiếp tục hoàn thiện các hệ thống thông tin, điều hành kinh tế, văn hóa - xã hội, quản lý đô thị, nhà đất...; hướng tới tạo luồng thông tin tự động.

- Tiếp tục mở rộng phạm vi kết nối các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường; cung cấp tình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ.

- Hoàn thiện hạ tầng truyền thông với dung lượng lớn, tốc độ và chất lượng cao, phục vụ tốt hơn công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp chính quyền quận và nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, từng bước nâng cao chất lượng phục vụ và dịch vụ công trực tuyến.

c. Khôi phục, nâng cấp và đưa vào vận hành đồng bộ các chương trình phần mềm ứng dụng hiện có.

- Nghiên cứu lựa chọn xây dựng một số chương trình, phần mềm ứng dụng mới phục vụ cho công tác quản lý ngành của các cơ quan chuyên môn, theo hướng tập trung ưu tiên xây dựng và đưa vào áp dụng trước phần mềm ứng

dụng phục vụ công tác giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế “một cửa liên thông” về nhà đất, xây dựng, kinh doanh...

- Tiếp tục hoàn thiện các phần mềm ứng dụng theo dõi tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo cơ chế “một cửa” tại quận và xem xét mở rộng cài đặt ứng dụng tại bộ phận “một cửa” của Ủy ban nhân dân các phường nhằm giảm thiểu các hoạt động thủ công trong quá trình tiếp nhận, chuyển xử lý và cập nhật tình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ với các cơ quan chuyên môn giúp thống kê báo cáo số liệu định kỳ được chính xác, kịp thời.

d. Cùng cố các hoạt động dịch vụ công qua mạng để thông tin tình hình kinh tế xã hội, công khai toàn bộ quy trình, thủ tục hành chính đang được áp dụng tại quận và phường, tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tự tra cứu về tình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ hành chính của mình.

- Xác định rõ quy trình giải quyết công việc, cơ quan chủ trì và trách nhiệm cá nhân, tổ chức. Công khai các biểu mẫu, thành phần hồ sơ được sử dụng thống nhất tại các cơ quan hành chính theo quy trình.

- Trang bị phương tiện làm việc, tạo mọi thuận lợi khi người dân và doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết công việc, hồ sơ thủ tục hành chính.

6. Về thực hành dân chủ trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập:

a. Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi giúp nhân dân hiểu rõ Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở là công cụ pháp lý quan trọng để thực hiện quyền làm chủ của mình và tham gia hỗ trợ chính quyền cơ sở thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước tại địa phương.

b. Tập trung chỉ đạo việc đổi mới lề lối làm việc, tiếp dân, giải quyết các công việc có liên quan đến quyền và lợi ích của nhân dân được giải quyết đúng quy định, chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường.

c. Thực hiện việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước quận, phường; chú trọng quản lý chặt chẽ các quỹ đóng góp của nhân dân, kể cả việc quản lý các quỹ từ thiện xã hội của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cá nhân theo quy định của pháp luật.

d. Duy trì thực hiện chế độ khảo sát về sự hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp đối với cơ quan quản lý nhà nước, qua đó kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận trong việc phục vụ nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở những nhiệm vụ chủ yếu của Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền đô thị và phụ lục kèm theo những nhiệm vụ để triển khai thực hiện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường tổ chức quán triệt và trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện của cơ quan, đơn vị và địa phương tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện;

định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết, báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận, Văn phòng Ủy ban nhân dân).

2. Ngoài việc xây dựng kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn sau đây có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền đô thị trên các lĩnh vực:

- Phòng Tư pháp: cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; cải cách tư pháp.

- Phòng Nội vụ: cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân quận phối hợp Phòng Nội vụ: cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và phụ trách công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: cải cách tài chính công; quản lý tài sản công; xã hội hóa dịch vụ công; công tác đầu tư trụ sở các cơ quan hành chính nhà nước.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Kinh tế, Phòng Y tế, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tư pháp, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Chi Cục thuế và các phòng, ban có liên quan khác có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho công dân và tổ chức theo cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” theo đúng quy định của pháp luật./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Cư

NỘI DUNG CÔNG VIỆC

**Thực hiện cải cách hành chính gắn với mục tiêu
xây dựng chính quyền đô thị (giai đoạn 2011 - 2015)**
(Đính kèm theo Quyết định số 13633/QĐ-UBND
ngày 21 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân quận 2)



Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Phân công thực hiện	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, thực hiện:					
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng chính quyền đô thị giai đoạn 2011 - 2015	Phòng Nội vụ	Văn phòng UBND, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính-Kế hoạch	Kế hoạch thực hiện giai đoạn 2011-2015	Năm 2011
2	Xây dựng kế hoạch về nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý nhà nước trên địa bàn quận.	Phòng Nội vụ, Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường	Kế hoạch	Năm 2011
3	Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường	Kế hoạch, quy trình thực hiện, biện pháp kiểm soát	Hàng năm
4	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường	Kế hoạch thực hiện	Hàng năm
5	Xây dựng Kế hoạch thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Báo cáo sơ kết, kế hoạch thực hiện	Hàng năm
6	Xây dựng kế hoạch thực hiện nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra ban hành văn bản Quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường	Kế hoạch triển khai, biện pháp nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản Quy phạm pháp luật	Hàng năm
II. Về đẩy mạnh cải cách thể chế hành chính theo hướng công khai, minh bạch:					
1	Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp khi ban hành văn bản.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường	Quyết định	Thường xuyên
2	Thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời theo đúng các quy định hiện hành; niêm yết công khai, minh bạch các quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ hành chính theo bộ thủ tục hành	Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các phường	Văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi các quy định về thủ tục	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Phân công thực hiện	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
	chính chuẩn đã được Ủy ban nhân dân thành phố ban hành, mức thu lệ phí (nếu có) và các văn bản pháp luật quy định liên quan.			hành chính không phù hợp hoặc cần đơn giản hóa.	
3	Đề cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan hành chính của quận, phường trong việc thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Xử lý nghiêm những cá nhân, cơ quan, đơn vị và địa phương tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, thẩm quyền, gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp, tổ chức và công dân.	Phòng Nội vụ, Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Kế hoạch, chương trình, quyết định thanh tra, kiểm tra	Hàng năm
4	Tiếp tục triển khai đồng bộ, nâng cao chất lượng thực hiện có hiệu quả cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" để giải quyết công việc của tổ chức và công dân, thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" theo mô hình thống nhất đầu mối là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan nhà nước, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân.	Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các phường	Văn bản thực hiện	Thường xuyên
5	Tăng cường công tác giải quyết khiếu nại - tố cáo, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ khiếu nại phức tạp, kéo dài nhất là các khiếu nại có liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư. Không để xảy ra các vụ khiếu nại đông người; rà soát, kiểm tra quy trình nghiệp vụ trong thụ lý hồ sơ khiếu nại - tố cáo đảm bảo đúng quy định pháp luật.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan	Kế hoạch, chương trình, quyết định thanh tra, kiểm tra	Thường xuyên
6	Rà soát, hoàn chỉnh quy trình, thủ tục và quy chế vận hành liên quan xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn quận.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Công an quận, Đội QLTT2B.	Quyết định	
7	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật nói chung và các chủ trương, chính sách, pháp luật về cải cách hành chính nói riêng cho cán bộ, công chức, nhân viên và nhân dân bằng các hình thức đa dạng.	Phòng Tư pháp, UBND các phường	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, công dân	Kế hoạch, chương trình thực hiện	Định kỳ hàng năm
8	Khảo sát, đánh giá hiện trạng và xây dựng quy trình giải quyết hồ sơ hành chính giữa các bộ phận trong cơ quan hành chính và đưa vào áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo	Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các phường	Kế hoạch, chương trình, quyết định kiểm tra, khảo sát	Định kỳ hàng năm

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Phân công thực hiện	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
	tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đối với toàn bộ hoạt động có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.				

III. Xây dựng tổ chức bộ máy gắn với mục tiêu xây dựng chính quyền đô thị:

1	Tiếp tục thí điểm thực hiện Bí thư đồng thời là Chủ tịch Ủy ban nhân dân tại các phường. Tổng kết, rút kinh nghiệm, kiến nghị bổ sung và hoàn thiện cơ sở pháp lý về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường thực hiện thí điểm không tổ chức Hội đồng nhân dân.	Phòng Nội vụ	Ban Tổ chức Quận ủy, Các cơ quan chuyên môn, và UBND các phường	Kế hoạch, báo cáo tổng kết, sơ kết	Định kỳ hàng năm
2	Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận phù hợp yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội; Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Văn bản kiến nghị, Quyết định ban hành	Năm 2011 – 2012
3	Thực hiện ủy quyền trong công tác quản lý nhà nước đồng bộ và phù hợp hơn cho các cơ quan chuyên môn thuộc quận theo hướng xác định rõ nội dung ủy quyền cho từng cơ quan, đơn vị. Xây dựng quy chế phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường để đảm bảo tính thống nhất và thông suốt trong tổ chức và quản lý.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Quyết định ủy quyền, Quy chế phối hợp	Định kỳ hàng năm
4.	Rà soát, hoàn chỉnh quy chế ban chỉ đạo, Tổ công tác, Hội đồng, nội quy cơ quan... do Ủy ban nhân dân quận ban hành.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Quyết định	Định kỳ hàng năm

IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa - hiện đại hóa:

1	Việc tuyển dụng cán bộ, công chức phải dựa trên yêu cầu công việc, đảm bảo sự công khai, có tiêu chí, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng vị trí công tác. Việc tuyển dụng mới phải gắn với sắp xếp, tinh giản biên chế giúp cho bộ máy hành chính hoạt động ngày càng hiệu quả hơn; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Kế hoạch, quy định thực hiện	Định kỳ hàng năm
2	Tiếp tục triển khai thực hiện quy định về quy chế văn hóa công sở	Phòng Văn hóa	Các cơ quan chuyên môn,	Kế hoạch triển khai thực hiện, kiểm tra	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Phân công thực hiện	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
	theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ.	và Thông tin	đơn vị sự nghiệp và UBND các phường		
3	Xây dựng tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, công chức và chất lượng hoàn thành nhiệm vụ cụ thể, thống nhất, khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa khả năng cống hiến, bộc lộ tiềm năng và góp phần cải thiện môi trường làm việc.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Tiêu chí, quy trình	Năm 2012

V. Đẩy mạnh cải cách tài chính công:

1	Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công thay cho việc hỗ trợ kinh phí hoạt động thường xuyên để ngân sách quận tập trung phát triển các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ đối với tổ chức khoa học và công nghệ công lập.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Quyết định của UBND quận	Định kỳ hàng năm
2	Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực (y tế, giáo dục - đào tạo, văn hóa, thể dục thể thao, cơ sở hạ tầng đô thị...).	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường	Chương trình, đề án	Định kỳ hàng năm

VI. Hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt yêu cầu lãnh đạo và quản lý:

1	Tiếp tục đầu tư, hiện đại hóa trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước, từng bước đảm bảo trang thiết bị và điều kiện làm việc tương đối hiện đại trong hoạt động công vụ của các đơn vị, cơ quan hành chính.	Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các phường	Quyết định của UBND quận	Năm 2012
2	Khôi phục, nâng cấp và đưa vào vận hành đồng bộ các chương trình phần mềm ứng dụng hiện có.	Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các	Kế hoạch, thông báo thực hiện	Năm 2012

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Phân công thực hiện	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
			phường		
3	Củng cố các hoạt động dịch vụ công qua mạng để thông tin tình hình kinh tế xã hội, công khai toàn bộ quy trình, thủ tục hành chính đang được áp dụng tại quận và phường, tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tự tra cứu về tình trạng thụ lý, giải quyết hồ sơ hành chính của mình.	Văn phòng UBND	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các phường	Văn bản chỉ đạo	Định kỳ hàng năm

VII. Về thực hành dân chủ trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập:

1	Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi giúp nhân dân hiểu rõ Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở là công cụ pháp lý quan trọng để thực hiện quyền làm chủ của mình và tham gia hỗ trợ chính quyền cơ sở thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước tại địa phương.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các phường	Ban Dân vận Quận ủy, Phòng Nội vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
2	Tập trung chỉ đạo việc đổi mới lề lối làm việc, tiếp dân, giải quyết các công việc có liên quan đến quyền và lợi ích của nhân dân được giải quyết đúng quy định, chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các phường	Ban Dân vận Quận ủy, Phòng Nội vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
3	Thực hiện việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước quận, phường; chú trọng quản lý chặt chẽ các quỹ đóng góp của nhân dân, kể cả việc quản lý các quỹ từ thiện xã hội của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cá nhân theo quy định của pháp luật.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Định kỳ hàng năm
4	Duy trì thực hiện chế độ khảo sát về sự hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp đối với cơ quan quản lý nhà nước, qua đó kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận trong việc phục vụ nhân dân.	Phòng Nội vụ quận	Các phòng ban, đơn vị, UBND các phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan	Báo cáo thực hiện	Định kỳ hàng năm

VIII. Tổ chức tổng kết

Năm 2015