

Số: 2794/QĐ-UBND

Quận 2, ngày 29 tháng 02 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về công khai các thủ tục, quy trình hành chính và phân công trách nhiệm trong việc tiếp nhận và thời gian giải quyết hồ sơ hành chính tại Ủy ban nhân dân quận 2

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại Ủy ban nhân dân quận - huyện trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND-ĐA30 ngày 20 tháng 4 năm 2010 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4949/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2010 của Ủy ban nhân dân thành phố Về việc công bố cập nhật, sửa đổi, bổ sung và thay thế thủ tục hành chính trong Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại Ủy ban nhân dân quận - huyện trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 79/2011/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2011 về ban hành Quy định về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận và của Trưởng phòng Nội vụ quận,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay công khai các thủ tục hành chính được giải quyết tại Ủy ban nhân dân quận 2 gồm 270 thủ tục thuộc 37 lĩnh vực (*danh mục đính kèm*). Nội dung công khai gồm: tên thủ tục hành chính; trình tự thực hiện; cách thức thực hiện; Thành phần, số lượng hồ sơ; Thời hạn giải quyết; Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính; Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính; Kết quả thực hiện thủ tục hành chính; Lệ phí; Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai; Yêu cầu, điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính; Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.

1. Trường hợp những thủ tục hành chính được công khai tại Quyết định này được cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ sau

ngày hiệu lực của quyết định và các thủ tục hành chính mới được ban hành thì áp dụng theo đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công khai.

2. Trường hợp những thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành nhưng chưa được công khai tại Quyết định này, thì được áp dụng theo đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải được cập nhật công khai phục vụ nhân dân.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Trưởng phòng Tư pháp quận có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn thường xuyên cập nhật để trình Ủy ban nhân dân quận công khai những thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này. Thời hạn cập nhật từ ngày văn bản quy định thủ tục hành chính có hiệu lực thì hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BCĐ CCHC TP;
- VP UBND TP (Phòng KSTTHC);
- Sở Nội vụ TP (Phòng CCHC);
- TT QU, UBND Q2;
- Các cơ quan chuyên môn Q2;
- Các tổ chức sự nghiệp Q2;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, NV, T.39

(935)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Cư

DANH MỤC

**Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại quận
đã được điều chỉnh sau khi rà soát thủ tục hành chính**

(Theo Thông báo 1505/TB-UBND ngày 30/9/2011 của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và lịch làm việc về kiểm soát thủ tục hành chính theo Đề án 30 và quy trình, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng)

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
I.	Y tế: 15 thủ tục			
1.	Lĩnh vực Dược: 11 thủ tục			
1	01	Thủ tục xác nhận hồ sơ cấp mới, gia hạn, cấp lại, đổi giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc	07 ngày	
2	02	Thủ tục xác nhận hồ sơ bổ sung phạm vi kinh doanh trong cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc	07 ngày	
3	03	Thủ tục xác nhận hồ sơ đổi giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc do thay đổi tên cơ sở kinh doanh thuốc nhưng không thay đổi địa điểm kinh doanh	04 ngày	
4	04	Thủ tục xác nhận hồ sơ cấp, cấp lại, gia hạn, đổi giấy chứng nhận đủ điều kiện dược, dược tư nhân	07 ngày	
5	05	Thủ tục xác nhận hồ sơ cấp, cấp lại, gia hạn, đổi chứng chỉ hành nghề dược, dược tư nhân	07 ngày	
6	06	Thủ tục xác nhận hồ sơ cấp giấy chứng nhận “thực hành tốt nhà thuốc”	05 ngày	
7	07	Thủ tục xác nhận hồ sơ đổi địa điểm hành nghề dược, dược tư nhân (trong, ngoài quận)	05 ngày	
8	08	Thủ tục cấp mới giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	07 ngày	Phòng Kinh tế, Văn hóa và Thông tin, Chi Cục thuế
09	09	Thủ tục thông báo thay đổi đăng ký kinh doanh	07 ngày	Phòng Kinh tế, Văn hóa và Thông tin, Chi Cục thuế
10	10	Thủ tục ngừng đăng ký kinh doanh	05 ngày	Phòng Kinh tế, Văn hóa và Thông tin, Chi Cục thuế
11	11	Thủ tục chấm dứt đăng ký kinh doanh	05 ngày	Phòng Kinh tế, Văn hóa và Thông tin, Chi Cục thuế
3.	Lĩnh vực vệ sinh an toàn thực phẩm và dinh dưỡng: 04 thủ tục			
12	01	Thủ tục cấp giấy chứng nhận về vệ sinh an toàn thực phẩm cho các cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống do quận cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	20 ngày	
13	02	Thủ tục cấp giấy chứng nhận về vệ sinh an toàn thực phẩm cho các cơ bếp ăn tập thể trường học, cơ quan không thuộc	20 ngày	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
		thành phố cấp giấy chứng nhận		
14	03	Thủ tục cấp giấy chứng nhận về vệ sinh an toàn thực phẩm cho căn tin trường học, cơ quan không thuộc thành phố cấp giấy chứng nhận	20 ngày	
15	04	Thủ tục cấp giấy chứng nhận các lễ hội, hội nghị, các khu du lịch, chợ và bệnh viện do quận tổ chức và quản lý	20 ngày	
II. GIÁO DỤC ĐÀO TẠO: 36 thủ tục				
4.	Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác: 16 thủ tục			
16	01	Thủ tục Thẩm định, thành lập Trường mầm non công lập	20 ngày	Phòng Nội vụ
17	02	Thành lập trường Mầm non tư thực	20 ngày	Phòng Nội vụ
18	03	Sáp nhập, chia tách trường Mầm non công lập	20 ngày	Phòng Nội vụ
19	04	Sáp nhập, chia, tách trường mầm non tư thực	20 ngày	Phòng Nội vụ
20	05	Đình chỉ hoạt động trường mầm non công lập	20 ngày	Phòng Nội vụ
21	06	Đình chỉ hoạt động trường mầm non tư thực	20 ngày	Phòng Nội vụ
22	07	Giải thể trường mầm non công lập	20 ngày	Phòng Nội vụ
23	08	Giải thể trường mầm non tư thực	20 ngày	Phòng Nội vụ
24	09	Thành lập trường Tiểu học	20 ngày	Phòng Nội vụ
25	10	Sáp nhập, chia tách trường Tiểu học	20 ngày	Phòng Nội vụ
26	11	Đình chỉ hoạt động trường tiểu học	20 ngày	Phòng Nội vụ
27	12	Giải thể trường tiểu học	20 ngày	Phòng Nội vụ
28	13	Thành lập trường Trung học cơ sở	20 ngày	Phòng Nội vụ
29	14	Sáp nhập, chia tách trường Trung học cơ sở	20 ngày	Phòng Nội vụ
30	15	Đình chỉ hoạt động trường trung học cơ sở	20 ngày	Phòng Nội vụ
31	16	Giải thể trường trung học cơ sở tư thực	20 ngày	Phòng Nội vụ
5.	Lĩnh vực Tiêu chuẩn nhà giáo, cán bộ quản lý: 07 thủ tục			
32	01	Công nhận Ban giám hiệu trường mầm non tư thực	10 ngày	Phòng Nội vụ
33	02	Công nhận Ban giám hiệu trường tiểu học tư thực	10 ngày	Phòng Nội vụ

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
34	03	Công nhận Ban giám hiệu trường trung học cơ sở tư thục	10 ngày	Phòng Nội vụ
35	04	Thủ tục Tuyển dụng viên chức ngạch giáo viên mầm non	45 ngày	Phòng Nội vụ
36	05	Thủ tục Tuyển dụng viên chức ngạch giáo viên tiểu học	45 ngày	Phòng Nội vụ
37	06	Thủ tục Tuyển dụng viên chức ngạch giáo viên trung học cơ sở	45 ngày	Phòng Nội vụ
38	07	Thủ tục Xét tuyển giáo viên, nhân viên hợp đồng ngạch B theo Luật Lao động	20 ngày	Phòng Nội vụ
6. Lĩnh vực Quy chế, tuyển sinh: 03 thủ tục				
39	01	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	03 ngày	
40	02	Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước cấp trung học cơ sở	03 ngày	
41	03	Tiếp nhận học sinh người nước ngoài cấp trung học cơ sở	03 ngày	
7. Lĩnh vực Hệ thống văn bằng chứng chỉ: 05 thủ tục				
42	01	Cấp bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở	10 ngày	
43	02	Cấp bản sao bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở	03 ngày	
44	03	Điều chỉnh bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở	03 ngày	
45	04	Cấp bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở cho học sinh được công nhận tốt nghiệp bổ túc trung học cơ sở	60 ngày	
46	05	Thủ tục Cấp bản sao bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở cho học sinh, học viên đã tốt nghiệp bổ túc trung học cơ sở	03 ngày	
8. Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo: 05 thủ tục				
47	01	Thành lập trung tâm học tập cộng đồng tại phường	15 ngày	Phòng Nội vụ
48	02	Đình chỉ hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng tại phường	30 ngày	Phòng Nội vụ
49	03	Giải thể Trung tâm học tập cộng đồng tại phường	30 ngày	Phòng Nội vụ
50	04	Thủ tục Cấp phép dạy thêm cấp Trung học cơ sở và Tiểu học	07 ngày	
51	05	Thủ tục Thành lập cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	18 ngày	
III. LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI: 60 thủ tục				
9. Lĩnh vực Lao động, tiền công, tiền lương: 06 thủ tục				
52	01	Đăng ký khai trình tình hình sử dụng lao động	08 ngày	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
53	02	Đăng ký Nội quy lao động	10 ngày	
54	03	Đăng ký hệ thống thang lương, bảng lương	15 ngày	
55	04	Đăng ký thỏa ước lao động tập thể	10 ngày	
56	05	Đăng ký báo cáo giảm lao động	08 ngày	
57	06	Hòa giải vụ tranh chấp lao động	03 ngày	
10.	Lĩnh vực Bảo hiểm y tế: 03 thủ tục			
58	01	Cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với người có công với cách mạng	Không quy định	
59	02	Cấp lại thẻ bảo hiểm y tế đối với người có công cách mạng bị mất, thất lạc	Không quy định	
60	03	Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho diện xóa đói giảm nghèo	10 ngày	
11.	Lĩnh vực Dạy nghề: 01 thủ tục			
61	01	Đăng ký hoạt động dạy nghề thường xuyên và sơ cấp nghề	15 ngày	
12.	Lĩnh vực Việc làm: 05 thủ tục			
62	01	Cấp phép hoạt động giới thiệu việc làm	05 ngày	
63	02	Xét vay vốn của hộ nghèo vay quỹ xóa đói giảm nghèo (trên 10 triệu)	07 ngày	
64	03	Xét cho vay vốn của dự án vay quỹ xóa đói giảm nghèo tạo việc làm cho lao động nghèo (không quá 200 triệu đồng)	07 ngày	
65	04	Thẩm định và phê duyệt dự án vay vốn giải quyết việc làm của Quỹ quốc gia về việc làm có mức vay dưới 100 triệu đồng (đối với dự án hộ và nhóm hộ gia đình)	15 ngày	
66	05	Thẩm định và phê duyệt dự án vay vốn giải quyết việc làm của Quỹ quốc gia về việc làm có mức vay dưới 100 triệu đồng (đối với dự án cơ sở sản xuất – kinh doanh)	15 ngày	
13.	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 08 thủ tục			
67	01	Giải quyết hưởng trợ cấp thường xuyên cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội cộng đồng	01 ngày	
68	02	Giải quyết hỗ trợ kinh phí mai táng đối với đối tượng bảo trợ xã hội	Không quy định	
69	03	Điều chỉnh mức trợ cấp hoặc chấm dứt hưởng trợ cấp đối với đối tượng bảo trợ xã hội	10 ngày	
70	04	Tiếp nhận vào cơ sở bảo trợ xã hội đối với trường hợp tự nguyện	07 ngày	
71	05	Thành lập cơ sở bảo trợ xã hội công lập thuộc thẩm quyền quyết định của quận	35 ngày	
72	06	Giải thể cơ sở bảo trợ xã hội	20 ngày	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
73	07	Trợ cấp mai táng phí cho người đang hưởng trợ cấp xã hội tại cộng đồng	10 ngày	
74	08	Hưởng trợ cấp xã hội cộng đồng khi thay đổi địa phương nơi cư trú	10 ngày	
14.	Lĩnh vực Người có công: 27 thủ tục			
75	01	Đề nghị cấp lại bằng Tổ quốc ghi công (đối với trường hợp bị hư hỏng, rách nát, mất một hoặc thất lạc)	Không quy định	
76	02	Cấp giấy báo tử (trường hợp người hy sinh thuộc cơ quan quận - huyện hoặc phường - xã, thị trấn và doanh nghiệp đóng trên địa bàn quận - huyện)	10 ngày	
77	03	Công nhận liệt sĩ và giải quyết chế độ ưu đãi thân nhân liệt sĩ	Không quy định	
78	04	Đề nghị tặng hoặc truy tặng danh hiệu "Bà mẹ Việt Nam anh hùng"	Không quy định	
79	05	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động trong kháng chiến	10 ngày	
80	06	Công nhận đối với thương binh, người hưởng chính sách như thương binh	Không quy định	
81	07	Giải quyết chế độ đối với bệnh binh	14 ngày	
82	08	Cấp giấy chứng nhận bị thương	10 ngày	
83	09	Giải quyết chế độ đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	15 ngày	
84	10	Giải quyết chế độ đối với người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt, tù đày	Không quy định	
85	11	Đề nghị giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc	Không quy định	
86	12	Đề nghị giải quyết chế độ đối với người có công giúp đỡ cách mạng	Không quy định	
87	13	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945	07 ngày	
88	14	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng từ ngày 01/10/1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19/8/1975	Không quy định	
89	15	Đề nghị giải quyết chế độ đối với thân nhân người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt, tù đày và người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc chết trước ngày 01/01/1995	Không quy định	
90	16	Đề nghị trợ cấp tuất hàng tháng đối với thân nhân: người hoạt động cách mạng trước ngày 01/10/1945; người hoạt động cách mạng từ ngày 01/10/1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19/8/1945; thương binh (kể cả thương binh loại B), bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 61% trở lên	Không quy định	
91	17	Đề nghị giải quyết mai táng phí đối với thân nhân người có công với cách mạng hưởng trợ cấp một lần đã tử trận gồm: người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt, tù đày; người hoạt động kháng chiến được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến, Huân chương, Huy chương chiến thắng; người có công giúp đỡ cách mạng được tặng thưởng Huy chương kháng chiến	Không quy định	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
92	18	Đề nghị giải quyết mai táng phí và trợ cấp một lần đối với thân nhân người có công cách mạng hưởng trợ cấp một lần đã tử trần gồm: liệt sĩ; Bà mẹ Việt Nam anh hùng; Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động trong kháng chiến; thương binh (kể cả thương binh loại B), bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 61% trở lên; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học và con đẻ của họ đang hưởng trợ cấp; người có công giúp đỡ cách mạng được tặng thưởng Bằng có công với nước, Huân chương kháng chiến	05 ngày	
93	19	Giải quyết hồ sơ hưởng mai táng phí và trợ cấp một lần trường hợp người có công cách mạng tử trần hưởng trợ cấp hàng tháng	Không quy định	
94	20	Giải quyết chế độ điều dưỡng	Không quy định	
95	21	Giải quyết chế độ ưu đãi trong giáo dục và đào tạo đối với người có công cách mạng và con của họ	Không quy định	
96	22	Di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng được quản lý ở địa phương tại nơi có hộ khẩu thường trú thay đổi chỗ ở	01 ngày	
97	23	Công nhận liệt sĩ và giải quyết chế độ ưu đãi thân nhân liệt sĩ	Không quy định	
98	24	Giải quyết trợ cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình	Không quy định	
99	25	Hỗ trợ thân nhân liệt sĩ đi thăm viếng mộ hoặc di chuyển hài cốt liệt sĩ	10 ngày	
100	26	Xét hưởng chế độ đối với đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước	10 ngày	
101	27	Cấp lại sổ ưu đãi giáo dục, đào tạo	Không quy định	
15 Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội: 10 thủ tục				
102	01	Hồ sơ đưa vào cơ sở chữa bệnh đối với người bán dâm, người nghiện ma túy đối với người có nơi cư trú nhất định	07 ngày	
103	02	Hồ sơ đưa vào cơ sở chữa bệnh đối với người bán dâm, người nghiện ma túy đối với người không có nơi cư trú nhất định vào cơ sở lưu trú tạm thời	07 ngày	
104	03	Đưa đối tượng lang thang, xin ăn, sinh sống nơi cộng đồng vào cơ sở bảo trợ xã hội	02 ngày	
105	04	Thủ tục đưa người chưa thành niên, người nghiện ma túy, người bán dâm vào cai nghiện chữa trị bắt buộc tại trung tâm	30 ngày	
106	05	Thủ tục hoãn, miễn chấp hành quyết định đưa người nghiện ma túy, người bán dâm vào cơ sở chữa bệnh	07 ngày	
107	06	Đưa người bán dâm tự nguyện vào cai nghiện, chữa trị tại trung tâm chữa bệnh, giáo dục, lao động, xã hội	Chưa quy định	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
108	07	Giảm thời hạn hoặc miễn chấp hành phần thời gian còn lại cho người bán dâm tại trung tâm cho người lập công hoặc có tiền bộ rõ rệt	07 ngày	
109	08	Miễn chấp hành quyết định phần thời gian còn lại tại trung tâm cho người mắc bệnh hiểm nghèo	07 ngày	
110	09	Tạm đình chỉ chấp hành phần thời gian còn lại tại trung tâm cho phụ nữ có thai	Chưa quy định	
111	10	Tạm đình chỉ hoặc miễn chấp hành quyết định phần thời gian còn lại tại trung tâm cho người bị ốm nặng	Chưa quy định	
IV. Văn hóa và Thông tin: 04 thủ tục				
Lĩnh vực kinh doanh				
112	01	Thủ tục Cấp mới giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh		Phòng Kinh tế; Y tế; Chi cục thuế
113	02	Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh		Phòng Kinh tế; Y tế; Chi cục thuế
114	03	Thủ tục đăng ký tạm ngưng kinh doanh hộ kinh doanh		Phòng Kinh tế; Y tế; Chi cục thuế
115	04	Thủ tục đăng ký chấm dứt kinh doanh hộ kinh doanh		Phòng Kinh tế; Y tế; Chi cục thuế
V. Thanh tra quận: 05 thủ tục				
16. Lĩnh vực Khiếu nại, tố cáo: 04 thủ tục				
116	01	Thủ tục tiếp công dân và xử lý đơn thư tại Ủy ban nhân dân quận	07 ngày	Văn phòng UBND quận, các đơn vị liên quan
117	02	Giải quyết tố cáo	60 ngày	
118	03	Giải quyết khiếu nại lần đầu	30 ngày	Các đơn vị liên quan
119	04	Giải quyết khiếu nại lần 2	30 ngày	Các đơn vị liên quan
17. Lĩnh vực Kinh tế - xã hội: 01 thủ tục				
120	01	Thanh tra kinh tế - xã hội	30 – 45 ngày	
V. BAN BỒI THƯỜNG GIẢI PHÓNG MẶT BẰNG QUẬN: 03 thủ tục				
18. Lĩnh vực bồi thường				
121	01	Thủ tục Phối hợp thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ thiệt hại và tái định cư các dự án có nguồn vốn ngân sách thực hiện trên địa bàn quận 2	35 ngày	Phòng TNMT, QLĐT, Cty TNHH 1TV DVCI

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
122	02	Thủ tục Phối hợp thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ thiệt hại và tái định cư dự án Khu Đô thị mới Thủ Thiêm	35 ngày	Phòng TNMT, QLĐT, Cty TNHH 1TV DVCI
123	03	Thủ tục Phối hợp thực hiện công tác bồi thường bóc mộ cải táng, di dời mồ mã trong phạm vi giải tỏa triển khai thực hiện các dự án có nguồn vốn ngân sách trên địa bàn quận 2	Không quy định	Phòng TNMT, QLĐT, Cty TNHH 1TV DVCI
VI. Nội vụ quận: 34 thủ tục				
19. Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước: 03 thủ tục				
124	01	Thẩm định đề án thành lập tổ chức hành chính, tổ chức sự nghiệp nhà nước	60 ngày	
125	02	Thẩm định đề án tổ chức lại tổ chức hành chính, tổ chức sự nghiệp nhà nước	60 ngày	
126	03	Thẩm định đề án giải thể tổ chức hành chính, tổ chức sự nghiệp nhà nước	60 ngày	
20. Tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ: 09 thủ tục				
127	01	Công nhận Ban vận động thành lập Hội	Chưa có quy định	
128	02	Thành lập, phê duyệt điều lệ quỹ (nếu được ủy quyền)	60 ngày	
129	03	Tạm đình chỉ quỹ (nếu được ủy quyền)	60 ngày	
130	04	Quỹ tự giải thể (nếu được ủy quyền)	60 ngày	
131	05	Quỹ bị giải thể (nếu được ủy quyền)	60 ngày	
132	06	Thay đổi giấy phép thành lập hoặc công nhận điều lệ quỹ (nếu được ủy quyền)	60 ngày	
133	07	Đình chỉ thu hồi giấy phép thành lập quỹ (nếu được ủy quyền)	60 ngày	
134	08	Hợp nhất, sát nhập, chia, tách quỹ (nếu được ủy quyền)	60 ngày	
135	09	Đổi tên quỹ (nếu được ủy quyền)	60 ngày	
21. Thi đua, khen thưởng: 08 thủ tục				
136	01	Khen thưởng thành tích đột xuất	05 ngày	
137	02	Khen thưởng thành tích cấp quận (Giấy khen của Ủy ban nhân dân quận)	10 ngày	
138	03	Khen thưởng thực hiện nhiệm vụ chính trị cấp quận	30 ngày	
139	04	Khen thưởng cán bộ có quá trình công hiến	20 ngày	
140	05	Khen thưởng theo niên hạn cấp quận	20 ngày	
141	06	Khen thưởng đối ngoại cấp quận	20 ngày	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
142	07	Xác nhận khen thưởng và cấp đổi hiện vật	10 ngày	
143	08	Khen thưởng phong trào thi đua cấp quận(theo đợt hoặc chuyên đề)	20 ngày	
22.	Lĩnh vực Tôn giáo: 12 thủ tục			
144	01	Đăng ký dòng tu, tu viện và các tổ chức tu hành tập thể khác hoạt động trong phạm vi quận, huyện	60 ngày	
145	02	Đăng ký của dòng tu, tu viện và các tổ chức tu hành tập thể khác hoạt động trong và ngoài quận	60 ngày	
146	03	Tiếp nhận đăng ký hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động trong quận	45 ngày	
147	04	Chấp thuận các cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ trong phạm vi một quận	15 ngày	
148	05	Chấp thuận hội nghị, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở	10 ngày	
149	06	Đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành	30 ngày	
150	07	Thông báo về việc chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành	07 ngày	
151	08	Thông báo quyền góp trong phạm vi một quận của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo	Không quy định	
152	09	Chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký của tổ chức tôn giáo cơ sở	15 ngày	
153	10	Chấp thuận việc giảng đạo, truyền đạo của chức sắc, nhà tu hành ngoài cơ sở tôn giáo	30 ngày	
154	11	Hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký việc tổ chức khánh thành cơ sở thờ tự tôn giáo	15 ngày	
155	12	Xác nhận chữ ký của người quản lý cơ sở tôn giáo bảo lãnh cho chức sắc, nhà tu hành đăng ký thường trú	03 ngày	
23.	Cán bộ, công chức viên chức nhà nước: 02 thủ tục			
156	01	Bỏ nhiệm ngạch công chức, viên chức do thi tuyển, xét tuyển (kể cả công chức xã, thị trấn)	07 ngày	
157	02	Tạm tuyển công chức, viên chức chờ thi tuyển, xét tuyển	07 ngày	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
VII. Tư pháp quận: 09 thủ tục				
24. Lĩnh vực Hành chính tư pháp: 07 thủ tục				
158	01	Thay đổi, cải chính hộ tịch, cho người từ đủ 14 tuổi trở lên	03 ngày	
159	02	Cấp bản sao hộ tịch từ sổ gốc (khai sinh, khai tử, kết hôn)	Giải quyết ngay khi nhận hồ sơ	
160	03	Cấp lại bản chính Giấy khai sinh	1,5 ngày	
161	04	Bổ sung hộ tịch cho mọi trường hợp không phân biệt độ tuổi	Giải quyết ngay khi nhận hồ sơ	
162	05	Điều chỉnh hộ tịch cho mọi trường hợp không phân biệt độ tuổi	Giải quyết ngay khi nhận hồ sơ	
163	06	Xác định lại dân tộc	03 ngày	
164	07	Xác định lại giới tính	03 ngày	
25. Lĩnh vực Bổ trợ tư pháp: 02 thủ tục				
165	01	Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản bằng tiếng nước ngoài hoặc song ngữ	½ ngày	
166	02	Chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài	½ ngày	
IX. Phòng Kinh tế : 52 thủ tục				
26. Lĩnh vực Khu vực kinh tế tập thể, hợp tác xã: 10 thủ tục				
167	01	Thủ tục tạm ngưng kinh doanh hợp tác xã	07 ngày	
168	02	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã(khi mất)	05 ngày	
169	03	Thủ tục đăng ký lập chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã	15 ngày	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
170	04	Thủ tục đăng ký thay đổi, bổ sung nội dung kinh doanh của hợp tác xã: vốn, địa chỉ (trong địa bàn quận), ngành nghề, nhân sự	07 ngày	
171	05	Thủ tục đăng ký kinh doanh hợp tác xã	15 ngày	
172	06	Thủ tục đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã chia tách, hợp nhất sát nhập	15 ngày	
172	07	Thủ tục đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác trong phạm vi thành phố	07 ngày	
174	08	Thủ tục đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác sang tỉnh khác	07 ngày	
175	09	Thu hồi chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (đối với trường hợp HTX giải thể tự nguyện	30 ngày	
176	10	Thu hồi chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (đối với trường hợp HTX giải thể bắt buộc	15 ngày	
27. Lĩnh vực thành lập và phát triển doanh nghiệp: 05 thủ tục				
177	01	Thủ tục cấp giấy mới giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh	07 ngày	Chi Cục thuế
178	02	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh	05 ngày	Chi Cục thuế
179	03	Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh	05 ngày	Chi Cục thuế
180	04	Thủ tục tạm ngưng kinh doanh hộ kinh doanh	01 ngày	Chi Cục thuế
181	05	Thủ tục ngừng kinh doanh hộ kinh doanh	01 ngày	Chi Cục thuế
28. Lĩnh vực Phát triển công nghiệp và thương mại địa phương: 08 thủ tục				
182	01	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ hoặc đại lý bán lẻ rượu	15 ngày	Chi Cục thuế
183	02	Thủ tục Cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ hoặc đại lý bán lẻ rượu (rách, mất).	15 ngày	Chi Cục thuế
184	03	Thủ tục cấp phép sản xuất rượu thủ công cho làng nghề	15 ngày	Chi Cục thuế
185	04	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh thuốc lá đối với hộ kinh doanh cá thể (cấp mới, gia hạn).	15 ngày	Chi Cục thuế
186	05	Thủ tục Cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá (trường hợp giấy phép kinh doanh hết hạn hiệu lực)	15 ngày	Chi Cục thuế
187	06	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá (trường hợp giấy phép kinh doanh bị mất, bị rách, bị tiêu hủy với hình thức khác)	15 ngày	Chi Cục thuế
188	07	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy phép kinh doanh bán lẻ hoặc đại lý sản phẩm thuốc lá	15 ngày	Chi Cục thuế
189	08	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh thuốc lá đối với hộ kinh doanh cá thể (cấp mới; gia hạn)		Chi Cục thuế
29. Lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị: 12 thủ tục				
190	01	Thủ tục giải quyết hồ sơ cấp giấy phép đào đường	05 ngày	01

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
191	02	Thủ tục giải quyết hồ sơ cấp phép sử dụng tạm thời vỉa hè	05 hoặc 10 ngày	02
192	03	Giải quyết hồ sơ cấp phép xây dựng trạm BTS – Loại 1 (Công trình xây dựng gồm: Nhà trạm và cột ăng ten thu, phát sóng thông tin di động được xây dựng trên mặt đất)	20 ngày	03
193	04	Giải quyết hồ sơ cấp phép xây dựng trạm BTS – Loại 2 (Công trình xây dựng gồm: Nhà trạm và cột ăng ten thu, phát sóng thông tin di động được xây dựng trên mặt đất)	20 ngày	04
194	05	Thủ tục giải quyết hồ sơ cấp giấy phép xây dựng đối với công trình đường dây ngầm, đường ống ngầm, hào và cống, bể kỹ thuật	15 ngày	12
195	06	Thủ tục hồ sơ gia hạn cấp phép đào đường		16
196	07	Trích lục GPXD và bản vẽ; cấp sổ nhà		
197	08	trích lục quyết định hoặc thông báo cấp sổ nhà		
198	09	điều chỉnh quyết định hoặc thông báo cấp sổ nhà		
199	10	Thủ tục Cấp giấy phép sử dụng vỉa hè để vật liệu xây dựng		
200	11	Thủ tục Gia hạn giấy phép sử dụng vỉa hè để vật liệu xây dựng		
201	12	Thủ tục hồ sơ xin phép đấu nối hệ thống thoát nước	10 ngày	17
30. Lĩnh vực xây dựng: 09 thủ tục				
202	01	Thủ tục giải quyết hồ sơ cấp giấy phép xây dựng tạm	15 ngày	07
203	02	Thủ tục giải quyết hồ sơ điều chỉnh giấy phép xây dựng	10 ngày	10
204	03	Thủ tục quy trình điều chỉnh mẫu nhà		
205	04	Giải quyết hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư dự án phát triển nhà ở”	30 ngày	20
206	05	cấp giấy phép xây dựng đối với công trình không phải nhà ở riêng lẻ (tổng mức đầu tư dưới 15 tỷ).	20 ngày	05
207	06	Thủ tục giải quyết hồ sơ cấp phép xây dựng đối với nhà riêng lẻ	15 ngày	06
208	07	Thủ tục giải quyết hồ sơ di dời công trình nhà ở riêng lẻ	15 ngày	09
209	08	Thủ tục giải quyết hồ sơ di dời công trình khác nhà ở riêng lẻ	20 ngày	08
210	09	Thủ tục giải quyết hồ sơ gia hạn giấy phép xây dựng	05 ngày	11
31. Lĩnh vực quy hoạch: 08 thủ tục				
211	01	Thủ tục giải quyết hồ sơ thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500	20 ngày	13
212	02	Thủ tục giải quyết quy trình hồ sơ thẩm định phê duyệt đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500	20 ngày	14
213	03	Thủ tục giải quyết cấp chứng chỉ quy hoạch		18
214	04	Thẩm định nhiệm vụ và đồ án chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500	20 ngày	

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
215	05	Giải quyết hồ sơ lấy ý kiến về quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/200	15 ngày	21
216	06	Thỏa thuận bản vẽ tổng mặt bằng	12 ngày	
217	07	Thủ tục Cấp giấy phép quy hoạch tại thành phố Hồ Chí Minh	45 ngày	19
218	08	Xác nhận quy hoạch		
X. PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ HOẠCH QUẬN: 19 thủ tục				
32. Lĩnh vực đầu tư phát triển và phân bổ ngân sách nhà nước: 03 thủ tục				
219	01	Thủ tục thẩm tra và phê duyệt quyết toán công trình đầu tư xây dựng cơ bản do Ủy ban nhân dân quận làm chủ đầu tư.	90 ngày	17
220	02	Thủ tục thẩm định, phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật trong phạm vi ngân sách của quận và các công trình được ngân sách thành phố hỗ trợ có tổng mức đầu tư không lớn hơn 15 tỷ đồng.	10 ngày	18
221	03	Thủ tục thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư trong phạm vi ngân sách của quận và các công trình được ngân sách thành phố hỗ trợ có mức đầu tư không lớn hơn 15 tỷ	20 ngày	19
33. Lĩnh vực đấu thầu: 01 thủ tục				
222	01	Thủ tục thẩm định, phê duyệt kế hoạch đấu thầu của gói thầu thuộc dự án đã được Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định đầu tư	10 ngày	20
34. Lĩnh vực quản lý ngân sách: 08 thủ tục				
223	01	Thủ tục trích kinh phí phục vụ công tác xử phạt hành chính	5 năm	09
224	02	Thủ tục thẩm tra báo cáo quyết toán của các đơn vị dự toán	30 ngày	10
225	03	Thủ tục thẩm định báo cáo quyết toán của cấp ngân sách địa phương	1-3 ngày	11
226	04	Thủ tục quyết toán thu chi ngân sách nhà nước	7 ngày	12
227	05	Thủ tục phân bổ dự toán ngân sách nhà nước	Trước ngày 31/12 trước năm kế hoạch	13
228	06	Thủ tục Lập dự toán ngân sách nhà nước	Trước ngày 15 tháng 7 hàng năm	14
229	07	Thủ tục Điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách nhà nước quận	6 tháng hoặc cuối năm	15
230	08	Thủ tục giải quyết kinh phí đào tạo cho cán bộ, công chức	Không quy định	16
35. Lĩnh vực quản lý tài sản nhà nước: 07 thủ tục				
231	01	Thủ tục thẩm định phương án tổng thể bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	15 ngày	01

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
232	02	Thủ tục thẩm định phương án tổng thể bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất	15 ngày	02
233	03	Thủ tục thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất	10 ngày	03
234	04	Thủ tục xử lý tài sản tịch thu sung công quỹ nhà nước	30 ngày	05
235	05	Thủ tục thanh lý, thu hồi, điều chuyển tài sản nhà nước	3 ngày	07
236	06	Thủ tục Bán đấu giá tang vật, phương tiện bị tịch thu do vi phạm hành chính	30 ngày	06
237	07	Thủ tục Bán đấu giá tài sản thanh lý, tịch thu sung công quỹ nhà nước	30 ngày	08
XI Phòng Tài nguyên và Môi trường : 6 thủ tục				
36. Lĩnh vực đất đai: 05 Thủ tục				
238	01	Thu hồi Giấy chứng nhận do quận - huyện đã cấp trái pháp luật	18 ngày	
239	02	Thu hồi đất ở đối với trường hợp người sử dụng đất chết không người thừa kế (khoản 7 Điều 38 Luật Đất đai).	24 ngày	
240	03	Thu hồi đất đối với trường hợp quy định tại khoản 8 Điều 38 của Luật Đất đai 2003(đối tượng là hộ gia đình cá nhân)	21 ngày	
269	04	Thu hồi đất đối với trường hợp quy định tại khoản 3, 4, 5, 6, 9 và 11 Điều 38 Luật Đất đai (đối tượng là hộ gia đình, cá nhân)	26 ngày	
241	05	Thu hồi đất đối với trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 38 Luật Đất đai (đối tượng là hộ gia đình, cá nhân)	22 ngày	
37. Lĩnh vực Môi trường: 01 Thủ tục				
242	01	Đăng ký xác nhận bản cam kết bảo vệ môi trường	05 ngày	
VIII Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất: 28 thủ tục				
26. Lĩnh vực đất đai: 28 thủ tục				
243	01	Cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp thừa đất không có tài sản gắn liền với đất hoặc có tài sản nhưng không có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu hoặc có tài sản nhưng thuộc quyền sở hữu của chủ khác cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng đất tại phường.	51 ngày	UBND phường; Chi cục thuế
244	02	Cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu <i>không đồng thời</i> là người sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam đang sử dụng đất tại phường	51 ngày	UBND phường; Chi cục thuế
245	03	Cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất <i>đồng thời</i> là chủ sở hữu nhà ở, công trình xây dựng cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam đang sử dụng đất tại phường	51 ngày	UBND phường; Chi cục thuế

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
246	04	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân hoặc nhóm người có quyền sử dụng đất do chia tách quyền sử dụng đất phù hợp với pháp luật	15 ngày	
247	05	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác cho hộ gia đình, cá nhân trúng đấu giá quyền sử dụng đất, trúng đấu thầu dự án có sử dụng đất	10 ngày	
248	06	Giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trong trường hợp tách thửa đất hoặc hợp thửa đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	15 ngày	
249	07	Cấp đổi giấy chứng nhận cho đối tượng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	23 ngày	Chi cục thuế, Phòng QLĐT, Phòng TNMT
250	08	Cấp đổi và xác nhận bổ sung vào giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	33 ngày	Chi cục thuế, Phòng QLĐT, Phòng TNMT
251	09	Cấp lại giấy chứng nhận do bị mất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	33 ngày	Chi cục thuế, Phòng QLĐT, Phòng TNMT
252	10	Giải quyết hồ sơ đăng ký chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam (trường hợp cấp đổi GCN)	20 ngày	
253	11	Giải quyết hồ sơ đăng ký chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam (in hoặc cập nhật trên trang 3 hoặc trang 4 giấy chứng nhận).	15 ngày	
254	12	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản khác gắn liền với đất do đổi tên; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu chính, cấp (hạng) nhà. công trình; thay đổi thông tin về quyền sở hữu rừng cây cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	18 ngày	Phòng Quản lý đô thị; Chi cục thuế quận; Phòng TNMT
255	13	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp phải xin phép cho đối tượng là hộ gia đình, cá nhân	25 ngày	UBND phường; Chi cục thuế

Số TT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thủ tục liên thông
256	14	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không phải xin phép cho đối tượng là hộ gia đình, cá nhân.	16 ngày	UBND phường, Chi cục thuế
257	15	Đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam.	15 ngày	
258	16	Xóa đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam.	15 ngày	
259	17	Đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	15 ngày	
260	18	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	15 ngày	
261	19	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai.	01 ngày	
262	20	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời là người sử dụng đất.	01 ngày	
263	21	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không đồng thời là người sử dụng đất.	01 ngày	
264	22	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai	01 ngày	
265	23	Đăng ký thay đổi nội dung thế chấp đã đăng ký	01 ngày	
266	24	Xóa đăng ký thế chấp	01 ngày	
267	25	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trong trường hợp hồ sơ đăng ký có một trong các loại giấy tờ quy định tại các khoản 1, 2 và 5 điều 50 Luật Đất đai năm 2003	01 ngày	
268	26	Yêu cầu sửa chữa sai sót nội dung đăng ký thế chấp do lỗi của người thực hiện đăng ký	01 ngày	
269	27	Cung cấp thông tin đất đai từ hồ sơ địa chính	05 ngày	
270	28	Xác nhận thay đổi nội dung trên giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	15 ngày	